



**ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA (GAL)
VALEA BUZĂULUI**

**Programul Național de Dezvoltare
Rurală**

Strategia de Dezvoltare Locală

2014 - 2020

**GHIDUL
SOLICITANTULUI**

**pentru
accesarea**

**Măsurii: M7/6B - SERVICII DE BAZĂ PENTRU ECONOMIE ȘI PENTRU POPULAȚIA
RURALĂ (CENTRE COMUNITARE MULTIFUNCȚIONALE)**

**APEL DE PROPUNERI DE PROIECTE NR.
1/2017**



GHIDUL SOLICITANTULUI

Pentru accesarea Măsurii 7/6B - SERVICII DE BAZĂ PENTRU ECONOMIE ȘI PENTRU POPULAȚIA RURALĂ (CENTRE COMUNITARE MULTIFUNCȚIONALE).

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Valea Buzăului prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL Valea Buzăului și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale SDL și PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului. De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.



CUPRINS



CAP 1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Dicționar

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) - structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

Beneficiar - Entitate publică autoritate publice locale, asociațiile acestora ONG-uri, întreprinderi sociale, GAL-uri, care au încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR; În înțelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 și conform definiției din PNDR 2014 - 2020

Cererea de Finanțare - reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contribuția privată - o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului.

Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebanca, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebanca.

Cofinanțarea publică - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Economia socială reprezintă ansamblul activităților organizate independent de sectorul public, al căror scop este să servească interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale, prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând grupului vulnerabil și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări.



Eligibil - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Furnizor de servicii sociale acreditat- persoană de drept public sau de drept privat care furnizează servicii sociale conform legii LEGE Nr. 292/2011 actualizată și sunt acreditați în baza Ordinului 424/2014 privind „Aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale”.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

Întreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

Întreprindere socială - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4;

Întreprinderile sociale pot fi: a) societățile cooperative de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată; b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare; c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare; d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată; e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare; f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările ulterioare; g) orice alte categorii de persoane juridice care respectă,



conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în Lege Nr. 219 din 23 iulie 2015.

Întreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;(aplicabile întreprinderilor sociale)

Întreprindere în dificultate - o întreprindere (aplicabile întreprinderilor sociale) care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Întreprindere unică - în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:



i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi.

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

Investiție nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

Investiții corporale - active fizice și circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.)

Investiții necorporale - active necorporale sub forma de fond de comerț, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.

Modernizarea - cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind refacerea sau extinderea construcțiilor **aferele activităților sociale în funcțiune, fără modificarea destinației inițiale;**

ONG - persoane juridice constituite de persoane fizice sau persoane juridice care urmăresc desfășurarea unor activități în interes general sau în interesul unor colectivități locale ori, după caz, în interesul lor personal nepatrimonial (adică non-profit sau fără scop lucrativ) care funcționează conform legii (Legea cadru de organizare și funcționare - Legea nr. 246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații)

Perioada de implementare - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.



Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Prag de calitate lunar - reprezintă punctajul cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper lunar, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.

Reprezentant legal - reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

Servicii sociale - Serviciile sociale cu caracter primar sunt serviciile sociale care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Serviciile sociale sunt următoarele:

- a) activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;
- b) activități de informare despre drepturi și obligații;
- c) măsuri și acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- d) măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- e) măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- f) activități și servicii de consiliere;
- g) măsuri și activități de organizare și dezvoltare comunitară în plan social pentru încurajarea participării și solidarității sociale;
- h) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Procesul de acordare a serviciilor sociale are următoarele etape principale:

- a) evaluarea inițială;
- b) elaborarea planului de intervenție;



- c) evaluarea complexă;
- d) elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- e) implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;

Serviciile de îngrijire social-medicală de natura socială pot fi următoarele: a) servicii de baza: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; b) servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber; c) servicii de reabilitare și adaptare a mediului: mici amenajări, reparații și altele asemenea. Serviciile de îngrijire social-medicală de natura medicală pot fi reprezentate de activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri și altele asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă beneficiarii de servicii sociale. Serviciile de îngrijire social-medicală de natura serviciilor conexe, interdisciplinare pot fi servicii de recuperare și reabilitare, kineto-terapie, fizioterapie, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea.

Solicitant - Entitate publică autoritate publice locale, asociațiile acestora ONG-uri, întreprinderi sociale, GAL-uri

Spațiul rural - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.

Spațiul urban - totalitatea unităților administrativ-teritorială de bază alcătuită fie dintr-o singură localitate urbană, fie din mai multe localități, dintre care cel puțin una este localitate urbană. Ca unitate administrativ-teritorială de bază și ca sistem social-economic și geografic orașul are două componente:

componenta teritorială - intravilanul, care reprezintă suprafața de teren ocupată sau destinată construcțiilor și amenajărilor (de locuit, social-culturale, industriale, de depozitare, de producție, de circulație, de recreare, de comerț etc.) și extravilanul care reprezintă restul teritoriului administrativ al orașului;



componenta demografică socio-economică, care constă în grupurile de populație și activitățile economice, sociale și politico-administrative ce se desfășoară pe teritoriul localității.

Dimensiunile, caracterul și funcțiile orașului prezintă mari variații, dezvoltarea sa fiind strâns corelată cu cea a teritoriului cărui îi aparține. Orașele care prezintă o însemnătate deosebită în viața economică, social-politică și cultural-științifică a țării sau care au condiții de dezvoltare în aceste direcții sunt declarate municipii

Sprijin nerambursabil - reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Sub-măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

Sumă forfetară - sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit quantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.

Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

Valoarea eligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizate la punctul 2.5. în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică și vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

Valoarea totală a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii;



Strategia de Dezvoltare Locală - reprezintă un document oficial al Asociației Grupul de Acțiune Locală (GAL) Valea Buzăului în care sunt analizate nevoile de dezvoltare a teritoriului GAL Valea Buzăului, sunt prezentate fișele măsurilor de finanțare pentru perioada 2014-2020, sunt alocate sumele de finanțare pentru fiecare măsură propusă.

Teritoriul GAL Valea Buzăului - reprezintă spațiul format din suprafața însumată a celor 12 localități partenere: Cislău, Viperești, Calvini, Catina, Chiojdu, Pătârlagele, Pănătău, Siriu, Gura Teghii, Lapoș, Starchiojd.

ABREVIERI

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM - PNDR - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

SDL - Strategia de Dezvoltare Locală;

GAL VB - Asociația Grupul de Dezvoltare Locală (GAL) Valea Buzăului.

1.2 Legislația Europeană

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții



generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352 / 78, (CE) nr. 165 /94 , (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului



European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

1.3 Legislația Națională

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare

Legea 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.



Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național aprobată prin Legea 190/2009.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor



contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr.1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole" ;

Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2016) 862/ 09.02.2015;

Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul **Schemei de ajutor de minimis** pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;

Legea nr. 215/2001 a administrației publice;

Hotărârea Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;

Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011;

Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială;

1.4 Descrierea generală a Măsurii M7/6B SERVICII DE BAZĂ PENTRU ECONOMIE ȘI PENTRU POPULAȚIA RURALĂ (CENTRE COMUNITARE MULTIFUNCȚIONALE)

Conform analizei diagnostic și analizei SWOT infrastructura socială este deficitar, populația este îmbătrânită, ponderea populației peste 60 ani este peste media pe țară, șomajul este ridicat, nivelul IDUL sub prag de sărăcie în 8 localități, nivel redus de educație, grad ridicat de analfabetizare în special în minoritatea romă, lipsa politicilor publice locale în domeniul social, lipsa serviciilor sociale publice în zonă din lipsa fondurilor, număr redus al organizațiilor neguvernamentale ce au ca obiective activitățile sociale sau/și de tineret. Aceste probleme creează o stare de urgență în domeniul social. Se impune o acțiune rapidă într-o abordare integrată care să genereze un impact social semnificativ. Din acest motiv acțiunea decisă de parteneri a fost de susținere a serviciilor de bază prin crearea centrelor comunitare multifuncționale.

Obiectivul de dezvoltare rurală al ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4: Măsura contribuie la realizarea obiectivului iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale



echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectivele specifice ale măsurii: Servicii de bază pentru economie și pentru populația rurală (centre comunitare multifuncționale) sunt:

- combaterea sărăciei și excluziunii
- crearea serviciilor sociale
- susținerea creării și dezvoltării economiei sociale locale
- parteneriat pentru crearea și dezvoltarea unei economii sociale;
- creșterea capacității de formulare de politici publice
- consolidarea identității locale

Măsura contribuie la prioritatea P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivul transversal inovare al Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: M1/ 1C - Transfer de cunoștințe, M6/ 6A - Investiții pentru ocuparea grupurilor marginalizate

Sinergia cu alte măsuri din SDL: și M8/ 6B: Dezvoltarea satelor.

CAP 2.



PREZENTAREA MĂSURII: M7/ 6B SERVICII DE BAZĂ PENTRU ECONOMIE ȘI PENTRU POPULAȚIA RURALĂ (CENTRE COMUNITARE MULTIFUNCȚIONALE)

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile (beneficiari eligibili).

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această sub-măsură sunt:

- Entități publice : autorități publice locale și asociațiile acestora
- Entități private: ONG-uri definite conform legislației în vigoare: Întreprinderi sociale, GAL-ul

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M7/6B, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**; Solicitantul trebuie să prezinte un **Studiu de fezabilitate/ DALI** pentru proiectul **centre comunitare multifuncționale/ desfășurarea activităților propuse**; Activitatea propusă prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de **activități sprijinite prin Măsura M7/6B**; **Centrul social și punctul/ punctele de lucru** trebuie să fie situate în spațiul rural al teritoriului GAL V.B. iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în spațiul rural al teritoriului GAL VB.

Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili; Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată; Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată; Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură; Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată; Investiția să se realizeze în teritoriul GAL Valea Buzăului și să deservească mai multe UAT-uri din teritoriu;

Investiția va respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul serviciilor sociale și economiei sociale

Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU; Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial;



2.3 Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin pentru înființarea, modernizarea și/sau dotarea centrelor comunitare multifuncționale.

Acțiuni eligibile:

- Construirea/extinderea/ modernizarea centrelor sociale
- Dotarea centrelor sociale
- Achiziția de mijloace de transport necesare activităților sociale

Acțiuni neeligibile:

- Achiziționarea de utilaje sau echipamente second hand
- Achiziția de terenuri
- Achiziția de clădiri

2.4 Tipuri de costuri eligibile.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/ sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul centrelor sociale

Achiziționarea, inclusiv prin leasing de utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv pentru furnizarea serviciilor sociale (prepararea hranei, servicii de asistență medicală, servicii suport pentru întreprinderi sociale).

Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul furnizării serviciilor sociale, respectiv:

- Microbuze
- Auto distribuție alimente

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE)



nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de fezabilitate/ DALI, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect. Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

2.5 Tipuri de costuri neeligibile.

Nu sunt eligibile:

cheltuieli de funcționare

cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";

cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R



(UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;

spatiile ce deservește activitatea generală a unității: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.

cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

(a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;

(b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite

(c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;

achiziționarea de clădiri

2.6 Principii și criterii de selecție a proiectului.

Pentru Măsura M7/ 6B Servicii de bază pentru economie și pentru populația rurală (CENTRE COMUNITARE MULTIFUNCȚIONALE), pragul minim este de 25 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare. În situația în care proiectele vor avea un punctaj sub pragul de 25 puncte vor fi declarate neconforme.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Proiectul asigură întreținerea și funcționarea centrului multifuncțional în parteneriat	Max. 40 pct.
	1.1 Proiectul asigură servicii pentru cel puțin trei comune partenere teritoriul GAL Valea Buzăului sau din comunele limitrofe	40 pct.
	1.2 Proiectul asigură servicii pentru mai puțin de trei comune partenere din teritoriul GAL Valea Buzăului sau din comunele limitrofe și are parteneri ONG-uri din domeniu	20 pct.
2.	Proiecte prin care se propune dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează/ nu utilizează energie regenerabilă;	Max. 10 pct.
	2.1 Centrul comunitar multifuncțional este dotat cu sisteme care utilizează energie regenerabilă	10 pct.
	2.2 Centrul comunitar multifuncțional nu este dotat cu sisteme care utilizează energie regenerabilă	5 pct.
3.	Prin activitățile proiectul propus solicitantii nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	10 pct.
	3.1 Solicitanții nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	10 pct.
	3.2 Solicitanții au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	5 pct.
4.	Numărul de locuri de muncă nou create:	Max. 40pct
	4.1 Proiecte ce vizează crearea a cel puțin două locuri de muncă.	40pct.
	4.2 Proiecte ce vizează crearea unui singur loc de muncă.	25 pct.
	TOTAL	100 pct.

Locul /Locurile de muncă (criteriile 4.1- 4.2) trebuie/ trebuie păstrate cel puțin pe durata a 12 luni.

În situația în care beneficiarul nu prezintă toate documentele solicitate înainte de a depune prima Cerere de plata, proiectul devine neeligibil.

2.7 Valoarea sprijinului nerambursabil.

La stabilirea cuantumului sprijinului am avut în vedere aspectul dacă un proiect deservește mai multe UAT-uri (cel puțin 3 UAT-uri) din teritoriu, beneficiarul poate obține plafonul maxim al ajutorului public nerambursabil.

Intensitatea sprijinului pentru aceasta măsură este de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit



- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 - 100.000 Euro.

CAP 3.



MODALITATEA DE DERULARE A APELULUI DE PROPUNERI DE PROIECTE

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, existente pe sit-ul GAL Valea Buzăului: www.galvaleabuzăului.ro. La sediul GAL Valea Buzăului se va depune un formular al “Dosarului Cererii de Finanțare” în original și altul în copie alături de două CD-uri ce conțin copia documentelor. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid. Este obligatorie completarea anexelor „*Indicatori de monitorizare*” și „*Factori de risc*” - părți integrante din Cererea de Finanțare, cu respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate! Nu se adaugă alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate. Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare.

Dosarul Cererii de Finanțare (CF) va fi depus de solicitanți la sediul GAL Valea Buzăului, în original și copie, pe suport de hârtie și 2 (două) CD-uri care cuprind copia dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse în plicuri/colete separate, sigilate având menționate ORIGINAL și COPIE precum și titlul proiectului și numărul apelului de proiecte al GAL VB. Dosarul CF va fi însoțit de o adresă de înaintare (conform Anexei ..), care să cuprindă datele de identificare ale solicitantului și reprezentantului legal/împuternicit, titlul proiectului și numele GAL-ului pentru care se depune propunerea de proiect, precum și opisul tuturor documentelor din dosar numerotate pe fiecare pagină. Al doilea exemplar al



opisului se va regăsi și în interiorul coletului reprezentând pagina 0 din dosarul cererii de finanțare. Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse la sediul GAL Valea Buzăului, înaintea datei limită de depunere, specificată în anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte.

3.1.3. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

a) Verificarea administrativă a Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea administrativă se realizează la nivelul GAL Valea Buzăului conform „Fișa de verificare a conformității administrative”. Dacă în urma verificării administrative se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare. Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative o singură dată iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens. Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare. Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare. Ulterior, expertul GAL Valea Buzăului pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

b) Verificarea criteriilor de eligibilitate privind Cererile de Finanțare.

Verificarea eligibilității constă în:- **verificarea eligibilității solicitantului - verificarea criteriilor de eligibilitate; - verificarea documentației tehnico economice, studiului de fezabilitate/ DALI și a tuturor documentelor anexate.**

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant. După verificarea administrativă, Cererile de Finanțare sunt verificate în baza Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, de către experții GAL Valea Buzăului, privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și bugetul proiectului. GAL Valea Buzăului/ OJFIR Buzău/ CRFIR Constanta/ AFIR își rezerva dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor transmite în termen de maximum 5 zile lucrătoare sau vor fi predate experților GAL V. B./ OJFIR Buzău/ CRFIR Constanța la vizita pe teren.

Expertul evaluator poate solicita informații suplimentare în următoarele situații:



- În cazul în care documentația tehnico-economică conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori fata de cele menționate în C. F.

- În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

- Corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării C.F.

Clarificările cuprinse în documentele primite, ca urmare a solicitării de informații suplimentare, nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

c) Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare.

Verificarea pe teren se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv GAL V.B/ OJFIR Buzău/ CRFIR Constanta la schimbarea destinației unei clădiri - ori de câte ori expertul, cu aprobarea șefului, consideră că este necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către experții OJFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicitul reprezentantului legal a menționat observații în formularul** - Fișa de verificare pe teren.

d) Renunțarea la Cererea de Finanțare

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării. În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL V. B. o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la sediul GAL Valea Buzăului în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor. GAL VB va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare. În situația în care solicitantul a renunțat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de propuneri de proiecte.

e) Restituirea Cererii de Finanțare



Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la GAL VB pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc). Solicitantului i se restituie exemplarul original prin întocmirea unui Proces - Verbal de restituire a exemplarului original al Cererii de Finanțare.

Urmare verificărilor, CF are statut **eligibilă și acceptată** pentru verificarea criteriilor de selecție sau **neeligibilă și neacceptată** pentru verificarea criteriilor de selecție. Continuarea verificării se va face numai pentru CF eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție.

e) Evaluarea criteriilor de selecție și stabilirea punctajului.

Verificarea criteriilor de selecție și atribuirea punctajelor se va face de către membrii Comitetului de selecție, comitet constituit la nivelul GAL Valea Buzăului. Se va puncta fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă prin completarea Fișei de verificare a criteriilor de selecție (Anexa ...) din acest ghid al solicitantului. În cazul în care există două sau mai multe proiecte ce au același punctaj se vor lua în calcul mai multe criterii de departajare, în următoarea ordine:

1. Numărul de noi locuri de muncă create.
2. Numărul de comune partenere teritoriul GAL Valea Buzăului sau din comunele limitrofe
3. Proiecte prin care se propune dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă;
4. Prin activitățile proiectul propus solicitantii nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară

f) Finalizarea verificărilor.

După finalizarea verificării administrative, a criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și a verificării pe eșantion, la nivelul GAL V.B. se va întocmi și aproba Raportul de evaluare, care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat. Raportul de evaluare a cererilor de finanțare va fi publicat pe pagina de internet a GAL V.B., iar toți solicitantii vor fi notificați privind rezultatul evaluării.

g) Depunerea și soluționarea contestațiilor

Pentru depunerea contestațiilor, solicitantii au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la data postării Raportului de evaluare pe site-ul GAL V.B: www.galvaleabuzaului.ro .



Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse. Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun la sediul GAL VB cu confirmare de primire, sau prin e-mail, scanate, la adresa gvaleabuzaului@yahoo.com. La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare. Obiectul contestației va fi strict legat de CF depusă de solicitant și cu referire la motivația prezentată în scrisoarea de informare și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid. Se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilității sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție. Contestația se va întocmi într-un singur exemplar. Contestațiile vor fi analizate de către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor, ulterior se va întocmi Raportul de Contestații. În baza Raportului final de soluționare a contestațiilor, întocmit de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor la nivelul GAL VB și a Raportului de evaluare, Comitetul de Selecție va parcurge etapa de selecție CF la nivelul GAL VB.

h) Întocmirea Raportului de selecție a cererilor de finanțare

Raportul de selecție se realizează la nivelul GAL VB după ce au fost parcurse toate etapele de verificare și include rezultatul obținut în urma acestor verificări. Raportul de selecție de la nivelul GAL VB conține: Lista proiectelor selectate pentru finanțare (ES) Lista proiectelor neselectate (EN), respectiv:- Proiecte eligibile fără finanțare - care au punctaj ≥ 25 dar nu se încadrează în buget; - Proiecte eligibile - care nu au îndeplinit punctajul minim;- Proiecte neeligibile;- Proiecte retrase (RE).

j) Transmiterea proiectelor selectate la GAL Valea Buzăului către OJFIR Buzău.

Reprezentanții GAL Valea Buzăului sau solicitanții vor depune la OJFIR Buzău proiectele selectate de către GAL, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la raportul de selecție întocmit de GAL Valea Buzăului. La depunerea proiectului la OJFIR Buzău trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL VB să depună proiectul la OJFIR Buzău. La nivelul OJFIR Buzău va fi depus un exemplar în original. Copiile depuse în "Dosarul Cererii de Finanțare" trebuie să conțină mențiunea "conform cu originalul". În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea conformității. Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Toate CF vor fi însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL VB;



- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL VB;
- raportul de selecție întocmit de către GAL VB;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL VB, privind evitarea conflictului de interese;
- Raportul de contestații, întocmit de GAL VB, dacă este cazul. Raportul de selecție va prezenta și semnătura reprezentantului CDRJ Brăila care a supervizat procesul de selecție.

La nivelul OJFIR Buzău urmează o procedură de evaluare, conform Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2.

CAP 4 - CONTRACTAREA FONDURILOR

4.1 Prevederi generale.



Toate Contractele/ Deciziile de Finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR Constanta și se semnează de către beneficiar. Cursul de schimb utilizat este cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene: <http://www.ecb.int/index.html>.

Expertul CRFIR Constanta poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare. Pe tot parcursul derulării Contractelor/ Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată o neregulă, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nici o altă formă și fără intervenția instanței judecătorești.

4.2 Semnarea contractelor de finanțare; modificarea contractelor de finanțare; încetarea contractului de finanțare; implementarea contractelor/ deciziilor de finanțare.

Semnarea contractelor de finanțare, modificarea contractelor de finanțare, încetarea contractului de finanțare precum și implementarea contractelor/ deciziilor de finanțare se vor realiza pe baza ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2, ce este publicat pe site-ul GAL VB și pe www.afir.madr.ro.

CAP 5 - INFORMAȚII UTILE.

5.1 Documente necesare la depunerea Cererii de Finanțare.



1. Studiu de fezabilitate/ DALI.

2. Situațiile financiare (bilanț, execuție bugetară), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente documentației tehnico-economice (Studiu fezabilitate/ DALI)

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată; b) dreptul de concesiune; c) dreptul de suprafață.

De ex: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, contract de suprafață, contract de schimb, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească rămasă definitivă, act emis de autoritățile administrative - în cazurile în care legea prevede aceasta.

Documentele trebuie să fie încheiate în **formă autentică** de către un notar public (pentru contractul de concesiune nu se solicită încheiere notarială).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f)



împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locățune h) dreptul de proprietate publică

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățune/inchiriere, contract de comodat, Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru clădiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

3.3 Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind realizarea investiției și graficul de rambursare a creditului.



3.4. Certificat de urbanism

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Certificat constatator Registrul Comerțului sau Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

19. Alte documente (după caz).

5.2 DOCUMENTE NECESARE LA INCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE.

Certificate de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică și al reprezentantului legal-persoană fizică, (doc. în Cererea de Finanțare);

Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. în Cererea de Finanțare);

Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății. (doc. în Cererea de Finanțare);

Adresă emisă de instituția financiară (bancă/ trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. în Cererea de Finanțare).

Certificat de cazier fiscal al solicitantului (doc. 17 în Cererea de Finanțare)

Pentru obținerea avizelor/notificărilor/autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare. De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de



specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

5.3 DOCUMENTE NECESARE LA PRIMA CERERE DE PLATA

Notificarea de certificare de sănătate publică a conformității proiectului cu normele de igienă și sănătate publică/ Autorizație sanitară de funcționare (după caz), în conformitate cu Protocolul AFIR-MS.

Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM (dacă este cazul).

Documentele de proprietate pentru teren - pentru situația în care beneficiarul a propus în documentația tehnico-economică (Studiu fezabilitate/ DALI) achiziție de teren;

Autorizația de construire. Ordinul de începere a lucrărilor. Documentele sunt solicitate pentru situația în care solicitantul a propus în documentația tehnico-economică lucrări de construcții.

Proces verbal de recepție finală (lucrări). Documentele sunt solicitate pentru situația în care solicitantul a propus în documentația tehnico-economică lucrări de construcții.

Alte documente justificative (conform instrucțiunilor de plată).

5.4 Lista anexelor la ghidul solicitantului disponibile pe site-ul GAL V. B

1. Cererea de finanțare.
2. Studiu de fezabilitate/ DALI.
3. Fisa măsurii M7 / 6B.
4. Declarații pe propria răspundere.
5. Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale.
8. Alte anexe.

5.5 Documente utile.

Pagina de internet a GAL Valea Buzăului (www.galvaleabuzaului.ro)



Pagina de internet a MADR (www.madr.ro)

Pagina de internet a AFIR (www.afir.ro)

Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2.

5.6 Locație și date de contact a Asociației Grupul de Acțiune Locală (GAL) Valea Buzăului pentru depunerea de propuneri de proiect.

As GAL Valea Buzăului, Comuna Cislău, str. Culturii, nr 64, jud. Buzău, Punct Lucru: Str

e-mail: gvaleabuzaului@yahoo.com; tel : 0784286202; 0784286203