



**ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA (GAL)
VALEA BUZĂULUI**

**Programul Național de Dezvoltare
Rurală**

Strategia de Dezvoltare Locală

2014 - 2020

**GHIDUL
SOLICITANTULUI**

**pentru
accesarea**

**Măsurii: M2/2A - SOLUȚII INOVATIVE PENTRU O AGRICULTURĂ/INDUSTRIE
ALIMENTARĂ COMPETITIVĂ ÎN INTERIORUL GAL.**

**APEL DE PROPUNERI DE PROIECTE NR.
1/2017**



GHIDUL SOLICITANTULUI

Pentru accesarea Măsurii 2/2A - SOLUȚII INOVATIVE PENTRU O AGRICULTURĂ/INDUSTRIE ALIMENTARĂ COMPETITIVĂ ÎN INTERIORUL GAL

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Valea Buzăului prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL Valea Buzăului și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale SDL și PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului. De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.



CUPRINS



CAP 1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Dicționar

Activitatea Agricolă conform cu prevederile art. 4 (1) © din Reg. 1307/ 2013 înseamnă după caz: producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole; menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nici o acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează. În cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

Activitate complementară reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Activități productive - activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.



Activități productive alimentare - include prelucrarea produselor provenite din agricultură, silvicultură și pescuit și transformarea lor în alimente și băuturi pentru uzul uman sau animal, și include producția diverselor produse intermediare care nu constituie în mod direct produse alimentare. Activitatea generează adeseori produse secundare de valoare mai mare sau mai mică (de exemplu piei brute din abatoare sau turte din semințe oleaginoase, din producția de ulei). Această diviziune este organizată pe activități aferente diferitelor tipuri de produse: carne, pește, fructe și legume, grăsimi și uleiuri, produse lactate, produse de morărit, produse de panificație și paste făinoase, produse pentru hrana animalelor și alte produse alimentare. Producția poate fi efectuată pe cont propriu, precum și pentru terțe părți, ca în cazul serviciilor din abatoare. Această diviziune nu include prepararea de mâncăruri pentru consum imediat (de exemplu: în restaurante). Unele activități sunt considerate de prelucrare (de exemplu cele efectuate în brutării, patiserii și unități de preparare a produselor din carne etc., care își vând producția proprie), chiar dacă există comerț cu amănuntul prin magazinele proprii ale producătorului. Prepararea hranei pentru consum imediat, la locul preparării, este clasificată în diviziunea 56 (Activități de servicii de alimentație) Producția hranei pentru animale prin prelucrarea deșeurilor de la abatoare sau din produse secundare este clasificată în diviziunea 10, în timp ce prelucrarea deșeurilor de alimente și băuturi în materii prime secundare este clasificată în diviziunea 38, iar eliminarea reziduurilor de alimente și băuturi în diviziunea 38.

Beneficiar - persoană fizică autorizată și entități care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR; În înțelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 și conform definiției din PNDR 2014 - 2020

Cererea de Finanțare - reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contribuția privată - o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului.



Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebancar.

Cofinanțarea publică - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Condiționare - activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini - în cazul leguminoaselor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

Data acordării ajutorului de minimis- data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

Eligibil - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Exploatația agricolă - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

Fermier înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.



Fișa măsurii - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Furnizare de servicii - alimentație publică (activități de servire a mâncării și băuturii, furnizarea de mese complete sau de băuturi destinate consumului imediat, fie în restaurante tradiționale sau în restaurante cu autoservire, fie la standuri permanente sau temporare, cu sau fără scaune), servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.

Întreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

Întreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Întreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de



societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește

criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Întreprindere unică - în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi.

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.



Investiție nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

Investiții corporale - active fizice și circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.)

Investiții necorporale - active necorporale sub forma de fond de comerț, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.

Lanț alimentar integrat - succesiune de etape și operații din cadrul aceleași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producția primară până la comercializare.

Modernizarea - cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Perioada de implementare - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Prag de calitate lunar - reprezintă punctajul cumulativ realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper lunar, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.

Procesarea (prelucrarea) produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Rețea locală de colectare - formă de organizare logistică pentru procurarea, în vederea pregătirii pentru vânzare/procesare, a produselor agricole, de pe raza județului și a județelor limitrofe față de amplasamentul investiției.



Reprezentant legal - reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

Solicitant - persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

Soluții Inovative - introducerea de abordări noi și inovatoare pentru dezvoltarea zonei eligibile. Inovarea va fi încurajată printr-un proces decizional, flexibil și descentralizat cu privire la acțiunile care vor fi implementate. Aceasta se poate concretiza la nivel local în proiecte ce pot fi transpuse în practică și prin care se corelează acțiuni într-un context nou. La nivelul unei comunități locale, acțiunile inovatoare pot viza, de exemplu: patrimoniul material și imaterial, inclusiv patrimoniul natural de interes local; grupuri de producători; piețe agricole și agroalimentare pentru produsele locale, implementarea noilor standarde europene, soluții nepoluante sau de reducerea emisiilor de GES, sisteme IT în gestionarea producției, marketingului, comerțului (inclusiv sisteme de vânzare online), gestiunii financiare, etc.

Spațiul rural - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.

Spațiul urban - totalitatea unităților administrativ-teritorială de bază alcătuită fie dintr-o singură localitate urbană, fie din mai multe localități, dintre care cel puțin una este localitate urbană. Ca unitate administrativ-teritorială de bază și ca sistem social-economic și geografic orașul are două componente:

componenta teritorială - intravilanul, care reprezintă suprafața de teren ocupată sau destinată construcțiilor și amenajărilor (de locuit, social-culturale, industriale, de depozitare, de producție, de circulație, de recreare, de comerț etc.) și extravilanul care reprezintă restul teritoriului administrativ al orașului;

componenta demografică socio-economică, care constă în grupurile de populație și activitățile economice, sociale și politico-administrative ce se desfășoară pe teritoriul localității.

Dimensiunile, caracterul și funcțiile orașului prezintă mari variații, dezvoltarea sa fiind strâns corelată cu cea a teritoriului căruia îi aparține. Orașele care prezintă o însemnătate deosebită în viața economică, social-politică și cultural-



științifică a țării sau care au condiții de dezvoltare în aceste direcții sunt declarate municipii

Sprijin nerambursabil - reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Sub-măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

Sumă forfetară - sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit quantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.

Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

Valoarea eligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizate la punctul 2.5. în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică și vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

Valoarea totală a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii;

Strategia de Dezvoltare Locală - reprezintă un document oficial al Asociației Grupul de Acțiune Locală (GAL) Valea Buzăului în care sunt analizate nevoile de dezvoltare a teritoriului GAL Valea Buzăului, sunt prezentate fișele măsurilor de finanțare pentru perioada 2014-2020, sunt alocate sumele de finanțare pentru fiecare măsură propusă.



Teritoriul GAL Valea Buzăului - reprezintă spațiul format din suprafața însumată a celor 12 localități partenere: Cislău, Viperești, Calvini, Catina, Chiojdu, Pătărlagele, Pănătău, Siriu, Gura Teghii, Lapoș, Starchiojd.

ABREVIERI

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - instituție publică subordonată MADR care derulează

FEADR;

AM - PNDR - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

ANT - Autoritatea Națională pentru Turism;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea

Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

SDL - Strategia de Dezvoltare Locală;

GAL VB - Asociația Grupul de Dezvoltare Locală (GAL) Valea Buzăului.

1.2 Legislația Europeană

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri



maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352 / 78, (CE) nr. 165 / 94 , (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din



Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

1.3 Legislația Națională

Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr 82/ 1991 a contabilității - Republicare, cu modificările și completările Ulterioare;

Legea nr. 36/1999 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura;

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare



Legea 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național aprobată prin Legea 190/2009.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale;

Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate



din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordin 17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară.

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și



brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 ;

Ordinul MADR nr.1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole" ;

Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2016) 862/ 09.02.2015;

Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;

1.4 Descrierea generală a Măsurii M2/ 2A - soluții inovative pentru o agricultură/ industrie alimentară competitivă în interiorul GAL.

Conform analizei diagnostic și analizei SWOT exploatațiile agricole sunt exploatații de subzistență cu o medie de 2,03 ha pe exploatație fiind lipsite de facilități de procesare la nivelul fermei. Aceste activități oferă venituri reduse și au o viabilitate redusă. Cauza este atât lipsa unei culturi antreprenoriale, lipsa finanțărilor pentru dezvoltare și inovare. Industria alimentară este slab reprezentată nefiind capabilă să preia și să valorifice produsele agricole locale. Lipsa programelor de finanțare pentru crearea unor capacități de depozitare, colectare și prelucrare reprezintă una din problemele - temele dezbaterilor locale. Din acest motiv măsura reprezintă una din cele mai importante priorități ale GAL Valea Buzăului. Această măsură reprezintă intervenția care poate crește eficiența promovării economiei locale, a creșterii atractivității teritoriului în general. Măsura reprezintă conform opiniei populației și a partenerilor GAL prima opțiune pentru dezvoltarea locală.

Obiectiv de dezvoltare rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4: Măsura contribuie la realizarea obiectivelor i) Favorizarea competitivității agriculturii.

Obiectivele specifice ale măsurii Soluții inovative pentru o agricultură/ industrie alimentară competitive în teritoriul GAL sunt:

- creșterea competitivității economiei locale
- stimularea inovării



- consolidarea identității locale

Măsura contribuie la prioritățile: P2 - Creșterea viabilității fermelor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor și P3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv a sectoarelor de prelucrare și comercializare a produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultura prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 17 din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 2A) Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea sporirii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale inovare și protecția mediului ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: __

Sinergia cu alte măsuri din SDL: măsura se aplică sinergic cu M3 /3A: Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative



CAP 2.

PREZENTAREA MĂSURII : M2/ 2A

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile (beneficiari eligibili).

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această sub-măsură sunt:

- Exploatații agricole cu activitatea în teritoriul GAL din categoria micro - întreprinderilor sau întreprinderilor mici conform definițiilor și condițiilor de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului de la măsura 4.1 din PNDR 2014-2020,
- Unități de procesare din categoria întreprinderilor mici sau micro-întreprinderi din teritoriul GAL,
- Asociații de crescători de animale din teritoriul GAL,
- Cooperative agricole din teritoriul GAL,
- Întreprinderi sociale;

Fermieri sau membrii unei gospodării agricole care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități neagricole pentru prima dată în spațiul rural al teritoriului GAL Valea Buzăului (autorizați cu statut minim de PFA);

Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural al teritoriului GAL Valea Buzăului, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;

Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups).

Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile!

Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (*start-up*) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea în spațiul rural al teritoriului GAL Valea Buzăului (atât sediul social, cât și punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural al teritoriului GAL Valea Buzăului). Numai punctele de lucru aferente activităților



agricole pot fi amplasate și în mediul urban al teritoriului GAL Valea Buzăului. Sunt eligibili, în cadrul Măsurii: M2/2A, numai solicitanții înscriși la ONRC.

Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente unui singur cod CAEN înregistrat la Registrul Comerțului, autorizat/ neautorizat în condițiile Legii nr 359/ 2004.

Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de Finanțare aveau autorizat codul CAEN propus prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care solicită finanțare.

Nu sunt eligibili solicitanții ai căror asociați/acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași cod CAEN autorizat la ONRC, ca cel propus prin documentația tehnico-economică sau a unor coduri CAEN complementare acestuia, autorizate.

Nu sunt eligibili solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați/acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin sub-măsura 6.2 din PNDR 2014-2020. În acest sens solicitanții eligibili în cadrul Măsurii M2/ 2A vor declara ca nu se afla în aceasta situație.

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii M2/ 2A, în funcție de forma de organizare sunt:

Persoană fizică autorizată - înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 *privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale*, cu modificările și completările ulterioare;

Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;

Întreprindere familială înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;

Societate în nume colectiv - SNC - înființată în baza Legii *societăților* nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

Societate în comandită simplă - SCS - înființată în baza Legii nr. 31/1990, *republicata* cu modificările și completările ulterioare);



Societate pe acțiuni - SA - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Societate în comandită pe acțiuni - SCA înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Societate cu răspundere limitată² - SRL înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Societate comercială cu capital privat înființată în baza Legii nr. 15/1990 *privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale*, cu modificările și completările ulterioare);

Societate agricolă înființată în baza Legii nr. 36/1991 *privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura* cu modificările și completările ulterioare;

Societate cooperativă de gradul 1 înființată în baza Legii nr. 1/2005 *privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată*, respectiv **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;

Cooperativă agricolă de grad 1 înființată în baza Legii *cooperăției agricole* nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

Micro-întreprindere - maximum **9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

Întreprindere mică - între **10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz: Solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare; Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare, sunt: Beneficiarii de sprijin prin sub-măsura 6.2 din PNDR 2014 -2020, precum și beneficiarii măsurilor similare din cadrul SDL care au ca tip de sprijin sumă forfetară.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.



Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M2/2A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**; Solicitantul trebuie să prezinte un **Studiu de fezabilitate/ DALI** pentru proiectul inovativ/ desfășurarea activităților inovative propuse; Activitatea propusă prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de **activități sprijinite prin Măsura M2/2A**; **Sediul social și punctul/punctele de lucru** trebuie să fie situate în spațiul rural al teritoriului GAL V.B. iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în spațiul rural al teritoriului GAL VB.

Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban al teritoriului GAL VB și inițiază o activitate neagrícola în spațiul rural al teritoriului GAL VB, punctul/ punctele de lucru aferente activităților agricole putând fi menținute în mediul urban.

Implementarea proiectului trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data **deciziei de acordare a sprijinului**;

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice, adică Studiul de fezabilitate/ DALI realizat conform **HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016** (actualizată) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice (actualizată până la data de 27 februarie 2017*).

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

(1) rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv/veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular);

(2) indicatorii economico-financiar din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate;

Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare

Criteriul se consideră îndeplinit în baza verificărilor Declarației privind încadrarea în categoria firma în dificultate, a informațiilor din Certificatul fiscal, Certificatului judiciar, a situațiilor financiare întocmite pe ultimii doi ani



fiscali, a informațiilor din Certificatul Constatator, a adresei emisă de bancă/ băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul)

Investiția va respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și siguranță alimentară

Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

2.3 Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin submăsură:

- (1) Investiții în înființarea, extinderea și/ sau modernizarea fermelor zootehnice și vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției pentru creșterea valorii adăugate a produselor; Se urmărește crearea lanțului alimentar de către ferme, ferme noi înființate sau unități de prelucrare a produselor agro-alimentare
- (2) Investiții în procesarea produselor agricole la nivel de fermă, precum și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare, inclusiv autorulotele alimentare prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole). Investițiile de procesare la nivelul fermei vor fi realizate doar împreună cu investițiile în înființarea/ modernizarea/ dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă).

Acțiuni eligibile:

- Modernizarea spațiilor tehnologice sau de producție din cadrul exploatației
- Achiziționarea de utilaje agricole moderne pentru modernizarea fermelor vegetale
- Modernizarea exploatațiilor apicole
- Construirea/modernizarea spațiilor zootehnice
- Construirea/modernizarea de spații de depozitare pentru cereale
- Construirea de centre de colectare a laptelui
- Achiziția de mașini de transport frigorifice pentru carne/lapte
- Achiziția unui abator mobil pentru bovine/porcine/ovine/caprine



- Construirea de unități de procesare pentru lapte/carne/legume/fructe/cereale
- Modernizarea unităților de procesare carne/lapte
- Construirea de spații de depozitare pentru legume/fructe
- Înființare/modernizare de sere/solarii pentru legume

Acțiuni neeligibile:

Nu se acceptă achiziționarea de utilaje sau echipamente second hand.

2.4 Tipuri de costuri eligibile.

Sunt eligibile cheltuielile generate de îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde* impuse de legislația europeană pentru procesarea și comercializarea produselor agro-alimentare; *cheltuielile vor fi eligibile începând cu momentul apariției de noi standarde în domeniul agro-alimentar, înainte să devină obligatorii pentru unitatea de procesare.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de finanțare, pe durata de execuție a contractului (definită în Contractul de finanțare) sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/ sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei (inclusiv crearea extinderea serelor și a exploatațiilor agricole), destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități și a anexelor aferente activității productive desfășurate, dimensionate corelat cu numărul persoanelor ce vor utiliza aceste spații

Construirea, amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat;

În cadrul cheltuielilor de marketing sunt eligibile doar următoarele investiții:

- înființarea unui site - pentru promovarea și comercializarea propriilor produse, atât cele în stare proaspătă cât și cele condiționate și/ sau procesate);
- crearea conceptului de etichetă pentru produsele comercializate inclusiv costurile cu crearea/ achiziționarea și/ sau înregistrarea mărcii beneficiarului;



- crearea brandului/ brandurilor produsului/ produselor condiționate și/ sau procesate care vor face obiectul comercializării. Sunt eligibile și costurile cu achiziționarea și/ sau înregistrarea brandului/ brandurilor acestor produse.

- achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/ utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv (tractoare, remorci agricole/ tehnologice, utilaje pentru colectarea produselor agricole și echipamente tehnologice pentru procesarea produselor agricole).

Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv:

- o Autocisterne,
- o Autoizoterme,
- o Autorulotele alimentare,
- o Rulotele alimentare.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de fezabilitate/ DALI, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;



c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect. Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

(1) Cheltuieli cu achiziția de terenuri

Având în vedere obiectivele Măsurii M2/ 2A, care vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagrícola, crearea de servicii și locuri de muncă în spațiul rural, precum și încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale, **achiziționarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.**

În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente Măsurii M2/ 2A preponderent pentru achiziționarea de teren construit/neconstruit, această acțiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- ✚ **Suma publică nerambursabilă utilizată pentru achiziționarea terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sumelor nerambursabile.**
- ✚ **În documentația tehnico-economică se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării obiectivului general al proiectului;**
- ✚ **Achiziția de teren reprezintă o acțiune în cadrul unui obiectiv specific al documentației tehnico-economică.**



În cazul în care prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, în documentația tehnico-economică se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect; solicitantul/beneficiarul este obligat să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în documentația tehnico-economică, sub sancțiunea rezilierii proiectului.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în **limita a 10% din valoarea sprijinului acordat**.

2.5 Tipuri de costuri neeligibile.

Nu sunt eligibile:

cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";

cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;

spatiile ce deservește activitatea generală a unității: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.

cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

(a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;

(b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite

(c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;



în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;

achiziționarea de clădiri

2.6 Principii și criterii de selecție a proiectului.

Pentru Măsura M2/ 2A soluții inovative, pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare. În situația în care proiectele vor avea un punctaj sub pragul de 20 puncte vor fi declarate neconforme.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Proiecte care își propun activități pentru dezvoltarea activității economice proprii dar și pentru susținerea celorlalte activități agricole din comună din teritoriul GAL Valea Buzăului sau din comunele limitrofe prin crearea unui lanț alimentar	Max. 20 pct.
	1.1 Lanț alimentar complet compus din ferme/colectare, condiționare abatorizare, procesare, comercializare	20 pct.
	1.2 Lanț alimentar complet compus din cel puțin trei operații	10 pct.
2.	Proiecte prin care s-a inițiat sau s-a obținut certificare de produse tradiționale	Max. 25 pct.
	2.1 Proiecte ce vizează obținerea a cel puțin două certificări de produse tradițional	25 pct.
	2.2 Proiecte ce vizează obținerea cel puțin a unui certificări de produs tradițional	15 pct.
3.	Proiecte prin care s-a inițiat sau s-a obținut certificare de produse ecologice/utilizează soluții inovative	20 pct.
	3.1 Proiecte ce vizează obținerea a cel puțin două certificări de produse ecologice/utilizează cel puțin două soluții inovative	20 pct.
	3.2 Proiecte ce vizează obținerea cel puțin a unui certificări de produs ecologic/ utilizează cel puțin o soluție inovativă	10 pct.
4.	Numărul de locuri de muncă nou create: Pentru 40.000 Euro sprijin nerambursabil = 1 loc de muncă nou creat	Max. 35pct
	4.1 Proiecte ce vizează crearea a cel puțin două locuri de muncă.	35 pct.



	4.2 Proiecte ce vizează crearea unui singur loc de muncă.	20 pct.
	TOTAL	100 pct.

Criteriile 2.1, 2.2, 3.1 și 3.2 se consideră îndeplinite la data obținerii certificării cel târziu 3 luni de la data finalizării investițiilor din proiect. Soluțiile inovative sunt definite în sucapitolul 1.1 Dicționar.

Locul /Locurile de muncă (criteriile 4.1- 4.2) trebuie/ trebuie păstrate cel puțin pe durata a 12 luni.

În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de a depune prima Cerere de plata, proiectul devine neeligibil.

2.7 Valoarea sprijinului nerambursabil.

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor generatoare de venit. Beneficiarii sprijinului sunt agenți economici, asociații de crescători de animale sau cooperative care desfășoară activități economice generatoare de profit care necesită sprijin pentru dezvoltare și care asigură posibilitatea păstrării și creării de locuri de muncă.

Intensitatea sprijinului va fi de 90% pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între 5.000 Euro și 30.000 Euro pentru achiziția de utilaje și echipamente agricole independente;

Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între 5.000 Euro și 40.000 Euro pentru construirea/modernizarea spațiilor pentru depozitare cereale, legume/fructe.

Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între 5.000 Euro și 40.000 Euro pentru construirea/modernizarea de unități de procesare lapte/carne/legume/fructe/cereale, construirea de centre de colectare a laptelui.

Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

CAP 3.



MODALITATEA DE DERULARE A APELULUI DE PROPUNERI DE PROIECTE

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, existente pe sit-ul GAL Valea Buzăului: www.galvaleabuzăului.ro. La sediul GAL Valea Buzăului se va depune un formular al “Dosarului Cererii de Finanțare” în original și altul în copie alături de două CD-uri ce conțin copia documentelor. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid. Este obligatorie completarea anexelor „*Indicatori de monitorizare*” și „*Factori de risc*” - părți integrante din Cererea de Finanțare, cu respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate! Nu se adaugă alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate. Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare.

Dosarul Cererii de Finanțare (CF) va fi depus de solicitanți la sediul GAL Valea Buzăului, în original și copie, pe suport de hârtie și 2 (două) CD-uri care cuprind copia dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse în plicuri/colete separate, sigilate având menționate ORIGINAL și COPIE precum și titlul proiectului și numărul apelului de proiecte al GAL VB. Dosarul CF va fi însoțit de o adresă de înaintare (conform Anexei ..), care să cuprindă datele de identificare ale solicitantului și reprezentantului legal/împuternicit, titlul proiectului și numele GAL-ului pentru care se depune propunerea de proiect, precum și opisul tuturor documentelor din dosar numerotate pe fiecare pagină. Al doilea exemplar al



opisului se va regăsi și în interiorul coletului reprezentând pagina 0 din dosarul cererii de finanțare. Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse la sediul GAL Valea Buzăului, înaintea datei limită de depunere, specificată în anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte.

3.1.3. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

a) Verificarea administrativă a Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea administrativă se realizează la nivelul GAL Valea Buzăului conform „Fișa de verificare a conformității administrative”. Dacă în urma verificării administrative se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare. Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative o singură dată iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens. Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare. Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare. Ulterior, expertul GAL Valea Buzăului pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

b) Verificarea criteriilor de eligibilitate privind Cererile de Finanțare.

Verificarea eligibilității constă în:- **verificarea eligibilității solicitantului - verificarea criteriilor de eligibilitate; - verificarea documentației tehnico economice, studiului de fezabilitate/ DALI și a tuturor documentelor anexate.**

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant. După verificarea administrativă, Cererile de Finanțare sunt verificate în baza Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, de către experții GAL Valea Buzăului, privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și bugetul proiectului. GAL Valea Buzăului/ OJFIR Buzău/ CRFIR Constanta/ AFIR își rezerva dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor transmite în termen de maximum 5 zile lucrătoare sau vor fi predate experților GAL V. B./ OJFIR Buzău/ CRFIR Constanța la vizita pe teren.

Expertul evaluator poate solicita informații suplimentare în următoarele situații:



- În cazul în care documentația tehnico-economică conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori fata de cele menționate în C. F.
- În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- Corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării C.F.

Clarificările cuprinse în documentele primite, ca urmare a solicitării de informații suplimentare, nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

c) Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare.

Verificarea pe teren se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv GAL V.B/ OJFIR Buzău/ CRFIR Constanta la schimbarea destinației unei clădiri - ori de câte ori expertul, cu aprobarea șefului, consideră că este necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către experții OJFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul în care reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal a menționat observații în formularul** - Fișa de verificare pe teren.

d) Renunțarea la Cererea de Finanțare

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării. În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL V. B. o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la sediul GAL Valea Buzăului în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor. GAL VB va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare. În situația în care solicitantul a renunțat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de propuneri de proiecte.

e) Restituirea Cererii de Finanțare



Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la GAL VB pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc). Solicitantului i se restituie exemplarul original prin întocmirea unui Proces - Verbal de restituire a exemplarului original al Cererii de Finanțare.

Urmare verificărilor, CF are statut **eligibilă și acceptată** pentru verificarea criteriilor de selecție sau **neeligibilă și neacceptată** pentru verificarea criteriilor de selecție. Continuarea verificării se va face numai pentru CF eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție.

e) Evaluarea criteriilor de selecție și stabilirea punctajului.

Verificarea criteriilor de selecție și atribuirea punctajelor se va face de către membrii Comitetului de selecție, comitet constituit la nivelul GAL Valea Buzăului. Se va puncta fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă prin completarea Fișei de verificare a criteriilor de selecție (Anexa ...) din acest ghid al solicitantului. În cazul în care există două sau mai multe proiecte ce au același punctaj se vor lua în calcul mai multe criterii de departajare, în următoarea ordine:

1. Numărul de noi locuri de muncă create.
2. Numărul de operații din lanțul alimentară
3. Numărul de produse tradiționale ce se propun a fi certificate
4. Numărul de produse ecologice ce se propun a fi certificate

Dacă și după aceste departajări se menține egalitatea, atunci vor avea prioritate la finanțare tinerii (persoane ce au maximum vârsta de 40 de ani). Dacă se menține o situație de egalitate, atunci vor fi finanțate proiectele propuse de femei tinere.

f) Finalizarea verificărilor.

După finalizarea verificării administrative, a criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și a verificării pe eșantion, la nivelul GAL V.B. se va întocmi și aproba Raportul de evaluare, care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat. Raportul de evaluare a cererilor de finanțare va fi publicat pe pagina de internet a GAL V.B., iar toți solicitanții vor fi notificați privind rezultatul evaluării.

g) Depunerea și soluționarea contestațiilor

Pentru depunerea contestațiilor, solicitanții au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la data postării



Raportului de evaluare pe site-ul GAL V.B: www.galvalebuzaului.ro . Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse. Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun la sediul GAL VB cu confirmare de primire, sau prin e-mail, scanate, la adresa gvalebuzaului@yahoo.com. La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare. Obiectul contestației va fi strict legat de CF depusă de solicitant și cu referire la motivația prezentată în scrisoarea de informare și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid. Se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilității sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție. Contestația se va întocmi într-un singur exemplar. Contestațiile vor fi analizate de către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor, ulterior se va întocmi Raportul de Contestații. În baza Raportului final de soluționare a contestațiilor, întocmit de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor la nivelul GAL VB și a Raportului de evaluare, Comitetul de Selecție va parcurge etapa de selecție CF la nivelul GAL VB.

h) Întocmirea Raportului de selecție a cererilor de finanțare

Raportul de selecție se realizează la nivelul GAL VB după ce au fost parcurse toate etapele de verificare și include rezultatul obținut în urma acestor verificări. Raportul de selecție de la nivelul GAL VB conține: Lista proiectelor selectate pentru finanțare (ES) Lista proiectelor neselectate (EN), respectiv:-

Proiecte eligibile fără finanțare - care au punctaj ≥ 20 dar nu se încadrează în buget; - Proiecte eligibile - care nu au îndeplinit punctajul minim; - Proiecte neeligibile; - Proiecte retrase (RE).

j) Transmiterea proiectelor selectate la GAL Valea Buzăului către OJFIR Buzău.

Reprezentanții GAL Valea Buzăului sau solicitanții vor depune la OJFIR Buzău proiectele selectate de către GAL, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la raportul de selecție întocmit de GAL Valea Buzăului. La depunerea proiectului la OJFIR Buzău trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL VB să depună proiectul la OJFIR Buzău. La nivelul OJFIR Buzău va fi depus un exemplar în original. Copiile depuse în "Dosarul Cererii de Finanțare" trebuie să conțină mențiunea "conform cu originalul". În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea conformității. Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Toate CF vor fi însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL VB;



- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL VB;
- raportul de selecție întocmit de către GAL VB;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL VB, privind evitarea conflictului de interese;
- Raportul de contestații, întocmit de GAL VB, dacă este cazul. Raportul de selecție va prezenta și semnătura reprezentantului CDRJ Brăila care a supervizat procesul de selecție.

La nivelul OJFIR Buzău urmează o procedură de evaluare, conform Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2.

CAP 4 - CONTRACTAREA FONDURILOR

4.1 Prevederi generale.



Toate Contractele/ Deciziile de Finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR Constanta și se semnează de către beneficiar. Cursul de schimb utilizat este cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luata decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene : <http://www.ecb.int/index.html>.

Expertul CRFIR Constanta poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare. Pe tot parcursul derulării Contractelor/ Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată o neregulă, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nici o altă formă și fără intervenția instanței judecătorești.

4.2 Semnarea contractelor de finanțare; modificarea contractelor de finanțare; încetarea contractului de finanțare; implementarea contractelor/ deciziilor de finanțare.

Semnarea contractelor de finanțare, modificarea contractelor de finanțare, încetarea contractului de finanțare precum și implementarea contractelor / deciziilor de finanțare se vor realiza pe baza ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2, ce este publicat pe site-ul GAL VB si pe www.afir.madr.ro.

CAP 5 - INFORMAȚII UTILE.

5.1 Documente necesare la depunerea Cererii de Finanțare.



1. Studiu de fezabilitate/ DALI.

2.1 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.



3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente documentației tehnico-economice (Studiu fezabilitate/DALI)

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la prima tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate private; b) dreptul de concesiune; c) dreptul de suprafață.

De ex: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de suprafață, contract de schimb, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească rămasă definitivă, act emis de autoritățile administrative - în cazurile în care legea prevede aceasta.

Documentele trebuie să fie încheiate în **formă autentică** de către un notar public (pentru contractul de concesiune nu se solicită încheiere notarială).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locățiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat.

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.



În cazul dreptului de folosință prin **concesionare pentru clădiri**, contractul de concesiune va fi însoțit de o **adresa emisă de concedent** care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul dreptului de folosință prin **concesionare pentru terenuri**, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- **suprafața** concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind **respectarea clauzelor contractuale**, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

3.3 Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind realizarea investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul „Alte documente”

3.4. Certificat de urbanism

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).



7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Certificat constatator Registrul Comerțului care să ateste că societatea are ca obiect de activitate activități agricole sau activități în domeniul industriei alimentare

7.2 Copie certificat atestare fiscală conform cu originalul

11. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului).

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate” (Anexa la Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

14. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 din PNDR (Anexă la Ghidul solicitantului)

18. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat și nici beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2. din PNDR.

19. Alte documente (după caz).

5.2 DOCUMENTE NECESARE LA INCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE.

Certificate de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică și al reprezentantului legal-persoană fizică, (doc. în Cererea de Finanțare);

Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. în Cererea de Finanțare);



Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății. (doc. în Cererea de Finanțare);

Adresă emisă de instituția financiară (bancă/ trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. în Cererea de Finanțare).

Document emis de DSVSA, conform protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info; (doc. în Cererea de Finanțare).

Certificat de cazier fiscal al solicitantului (doc. 17 în Cererea de Finanțare)

Pentru obținerea avizelor/notificărilor/autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare. De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

5.3 DOCUMENTE NECESARE LA PRIMA CERERE DE PLATA

Notificarea de certificare de sănătate publică a conformității proiectului cu normele de igienă și sănătate publică/ Autorizație sanitară de funcționare (după caz), în conformitate cu Protocolul AFIR-MS.

Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM (dacă este cazul).

Dovada înregistrării/Autorizația sanitar-veterinară (după caz), în conformitate cu Protocolul AFIR-ANSVSA.



Documentele de proprietate pentru teren - pentru situația în care beneficiarul a propus în documentația tehnico-economică (Studiu fezabilitate/ DALI) achiziție de teren;

Autorizația de construire. Ordinul de începere a lucrărilor. Documentele sunt solicitate pentru situația în care solicitantul a propus în documentația tehnico-economică lucrări de construcții.

Proces verbal de recepție finală (lucrări). Documentele sunt solicitate pentru situația în care solicitantul a propus în documentația tehnico-economică lucrări de construcții.

Alte documente justificative (conform instrucțiunilor de plată).

5.4 Lista anexelor la ghidul solicitantului disponibile pe site-ul GAL V. B

1. Cererea de finanțare.
2. Studiu de fezabilitate/ DALI.
3. Fisa măsurii M2 / 2A.
4. Declarații pe propria răspundere.
5. Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale.
8. Alte anexe.

5.5 Documente utile.

Pagina de internet a GAL Valea Buzăului (www.galvalebuzaului.ro)

Pagina de internet a MADR (www.madr.ro)

Pagina de internet a AFIR (www.afir.ro)

Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2.

5.6 Locație și date de contact a Asociației Grupul de Acțiune Locală (GAL) Valea Buzăului pentru depunerea de propuneri de proiect.

As GAL Valea Buzăului, Comuna Cislău, str. Culturii, nr 64, jud. Buzău, Punct Lucru: Str

e-mail: gvalebuzaului@yahoo.com; tel : 0784286202; 0784286203