**ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA (GAL)**

**VALEA BUZAULUI**

**Programul Naţional de Dezvoltare Rurală**

**Strategia de Dezvoltare Locala**

**2014 – 2020**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**pentru accesarea**

**Masurii: M1/1C – Transfer de cunostinte.**

**APEL DE PROPUNERI DE PROIECTE NR. 5/2018**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Pentru accesarea Masurii M 1/1C – Transfer de cunostinte.**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Asociatia Grupul de Actiune Locala (GAL) Valea Buzaului prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), Strategia de Dezvoltare Locala (SDL) a GAL Valea Buzaului și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale SDL si PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului. De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.*

**CUPRINS**

**Capitolul 1 Prevederi generale ………………………………………………………………………...pag 4-9**

* 1. **Dictionar …………………………………………………………………………………………pag 4-6**
  2. **Baza legala europeana ……………………………………………………………..….pag 6-7**
  3. **Baza legala nationala …………………………………………………………..…….pag 7-8**
  4. **Descrierea generala a Masurii M1 / 1C ……………………… …..pag 8-9**

**Capitolul 2 Modalitatea de derulare a apelului de propuneri de proiecte …pag 9-22**

**2.1 Prezentare ………………………………………………………………………………...pag 9-10**

**2.2 Beneficiari eligibili …………………………………………………………………….pag 10-11**

**2.3 Grupul tinta ……………………………………………………………………………….pag 11-12**

**2.4 Cheltuieli eligibile ……………………………………………………………………pag 12-14**

**2.5 Cheltuieli neeligibile …………………………………………………………………pag 14**

**2.6 Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului ………….pag 14-19**

**2.6.1 Dispozitii privind partenerii ………………………………………………….pag 19-20**

**2.7 Criteriile de selectie pentru acordarea sprijinului …………………pag 20-22**

**2.8 Alocarea disponibila ……………………………………………………………………pag 22**

**2.9 Valoarea eligibila a proiectului …………………………………………………..pag 22**

**2.10 Durata de implementare a proiectului …………………………………….pag 22**

**Capitolul 3 Accesarea fondurilor nerambursabile …………………………………….pag 23-27**

**3.1 Completarea, depunerea si verificarea Dosarului Cererii de Finantare …………………………………………………………………………………………………………………………pag 23**

**3.1.1 Completarea Cererii de Finantare …………………………………………pag 23**

**3.1.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finantare …………………………..pag 23-24**

**3.1.3 Verificarea Dosarului CF …. ………………………………………………….pag 24-27**

**Capitolul 4 Contractarea fondurilor …………………………………………………………….pag 28**

**4.1 Prevederi generale …………………………………………………………………….pag 28**

**4.2 Semnarea contractelor de finantare, modificarea contractelor de finantare, incetarea contractelor de finantare, implementarea contractelor de finantare / deciziilor de finantare …………………………………………………………………pag 28**

**4.3 Monitorizarea si evaluarea proiectului ……………………………………pag 28-30**

**4.4 Precizari referitoare la acordarea avansului ………………………..pag 30-31**

**Capitolul 5 Informatii utile ………………………………………………………………………….pag 32-34**

**5.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea CF ……………..pag 32-33**

**5.2 Documente utile ……………………………………………………………………….pag 33**

**5.3 Locatie si date de contact As GAL VB ……………………………………..pag 33-34**

**CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE**

* 1. **DICTIONAR**

**Analiza de risc –** metoda tehnică de identificare a riscurilor posibile, care pot apărea în procesul de implementare a măsurilor finanţate prin FEADR;

**Beneficiar** – entitate publică sau privată care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinește criteriile de eligibilitate și de selecție;

**Cerere de Finanţare -** document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Contractul de Finanțare –** document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

**Eligibilitate –** suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/operațiunile din FEADR;

**Eşantion –** stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;

**Expert formator** - persoană fizică cu experienţă, abilităţi şi competenţe profesionale specifice în domeniul instruirii, prin utilizarea de metode şi tehnici specifice, dovedite prin documente justificative în condiţiile legii și prevăzute în prezentul Ghid al Solicitantului;

**Exploatația agricolă (ferma)** – reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producţie situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activităţi agricole;

**Fermier** – persoană fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploataţie se situează pe teritoriul României şi care desfăşoară o activitate agricolă;

**Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

**Partener** – entitate publică sau privată care poate participa alături de solicitant la depunerea unei propuneri de proiect și implementarea proiectului în cadrul PNDR 2014- 2020, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat;

**Pista de audit** – sistemul prin care se realizează trasabilitatea operaţiunilor şi care dă posibilitatea urmăririi tranzacţiilor din momentul iniţierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale;

**Propunere de proiect** – în contextul implementării PNDR 2014-2020, propunerea de proiect reprezintă o solicitare de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selecție, propunerile de proiecte admise pentru finanțare sunt considerate proiecte.

**Reprezentantul legal –** persoana care are dreptul, de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune proiectul și care semnează Cererea de finanțare, respectiv Contractul de Finanţare sau persoana împuternicită, în condițiile legii, de către Reprezentantul legal prin procură notarială;

**Solicitant –** entitate publică sau privată, constituită conform legislaţiei în vigoare în România, care are în obiectul de activitate formarea profesională a adulţilor, realizează o propunere de proiect și depune cerere de finanțare individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider;

**Tânăr fermier -** persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații;

**Valoarea eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;

**Valoarea neeligibilă a proiectului –** reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizate la punctul 2.5. în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică și vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

**Valoarea totală a proiectului –** reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii;

**Strategia de Dezvoltare Locala** – reprezinta un document oficial al Asociatiei Grupul de Actiune locala (GAL) Valea Buzaului in care sunt analizate nevoile de dezvoltare a teritoriului GAL Valea Buzaului, sunt prezentate fisele masurilor de finantare pentru perioada 2014-2020, sunt alocate sumele de finantare pentru fiecare masura propusa.

**Teritoriul GAL Valea Buzaului** – reprezinta spatiul format din suprafata insumata a celor 12 localitati partenere: Cislau, Viperesti, Calvini, Catina, Chiojdu, Patarlagele, Panatau, Siriu, Gura Teghii, Lapos, Starchiojd.

**Abrevieri:**

**MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

**DGDR AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală-Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), din cadrul MADR, responsabilă cu implementarea PNDR;

**CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Judeţean;

**AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

**CRFIR**-Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; **PNDR** – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020; **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală; **SDL** – Strategia de Dezvoltare Locala; GAL – Grupul de Actiune Locala

**SFP** – Serviciul de Formare Profesională;

**PFA** – Persoană fizică autorizată;

**II** – Întreprindere individuală.

* 1. **Baza legala europeana.**

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi de introducere a unor dispoziţii tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte agenţiile de plăţi şi alte organisme, gestiunea financiară, verificarea şi închiderea conturilor, garanţiile şi utilizarea monedei euro, cu modificările ulterioare ; Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte agenţiile de plăţi şi alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare şi transparență, cu modificările ulterioare; Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurală al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările ulterioare.

* 1. **Baza legala nationala.**

Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale Nr. 862/21.07.2015 pentru aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare şi funcționare pentru Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale; Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 41/2014 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, prin reorganizarea Agenţiei de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare; Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată prin Legea nr. 56/2016; Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 963/R din 30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

* 1. **Descrierea generala a masurii M 1 / 1C**

Conform analizei diagnostic și analizei SWOT toate ramurile economiei locale, atât activitățile agro-alimentare cât și cele non-agricole, sunt inadaptate la cerințele pieței și deci neperformante. Economia locală nu este diversificată și nu valorifică resursele locale, nereușind să atragă nici investitori nici turiști. Doar 4,24%, din populație are studii superioare și 1,81% din populație are studii postliceale şi/sau de maiștri. Exploatațiile agricole sunt exploatații de subzistență cu o medie de 2,03 ha pe exploatație, iar 91 % din întreprinderile locale sunt micro-întreprinderi. În cadrul acestor activități este angrenată peste 98 % din populația activă.

Aceste activități oferă venituri reduse și au o viabilitate redusă. Cauza este atât lipsa unei culturi antreprenoriale a întreprinzătorilor locali cât și tipul și nivelul de calificare al forței de muncă. În același timp personalul din administrația publică locală nu are pregătirea și capacitatea de a formula politici care să sprijine dezvoltarea teritoriului. Din acest motiv măsura reprezintă prima prioritate a intervenției GAL Valea Buzăului. Această măsură reprezintă intervenția care poate crește eficiența celorlalte măsuri creând condițiile de sustenabilitate și viabilitate pentru acestea. Este vizată și susținerea fermierilor pentru accesarea Măsurii PNDR.

Obiective de dezvoltare rurală ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4: Măsura contribuie la realizarea obiectivelor i) Favorizarea competitivității agriculturii și iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectivele specifice ale măsurii Transfer de cunoștințe sunt:

- creșterea competitivității economiei locale

- stimularea inovării

- creșterea capacității de formulare de politici publice

- consolidarea identității locale

Măsura contribuie la prioritatea P1: Încurajarea transferului de cunoștințe şi a inovării în agricultură, silvicultură şi zonele rurale, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 14 din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 1C) Încurajarea învățării pe tot parcursul vieții şi a formarii profesionale în sectoarele agricol şi forestier prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivul transversal inovare al Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: M6 / 6A - Investiții pentru ocuparea grupurilor marginalizate

Sinergia cu alte măsuri din SDL: măsura se aplică sinergic în special cu măsurile M2 / 2A - Soluții inovative pentru o agricultură / industrie alimentară competitive în teritoriul GAL, M5 / 6A - Măsura non-agricol și M3 /3A: Sprijin pentru înființarea şi dezvoltarea de structuri asociative.

Măsura contribuie la realizarea următoarelor priorități:

P1: Încurajarea transferului de cunoștințe şi a inovării în agricultură, silvicultură şi zonele rurale, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

P2 - Creșterea viabilității fermelor şi a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile şi promovarea tehnologiilor agricole inovatoare şi a gestionarii durabile a pădurilor

Sinergia cu alte măsuri din SDL: Asumăm că măsura se aplică sinergic cu M2/2A: SOLUȚII INOVATIVE PENTRU O AGRICULTURĂ/INDUSTRIE ALIMENTARĂ COMPETITIVĂ ÎN INTERIORUL GAL, contribuind la realizarea priorităţii P2.

**CAPITOLUL 2 – MODALITATEA DE DERULARE A APELULUI DE PROPUNERI DE PROIECTE**

**2.1. Prezentare**

Prezentul Apel de propuneri de proiecte pentru Măsura 1/1C se adresează entităților publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților în vederea efectuării acțiunilor de formare profesională şi de dobândire de competenţe, activități demonstrative şi acțiuni de informare. Acțiunile de formare profesională şi de dobândire de competenţe pot include cursuri de formare, ateliere de lucru şi îndrumare profesională, fiind adresate persoanelor angajate în sectorul agricol, alimentar, non-agricol, silvic, fermieri, reprezentanți sau angajați din IMM-uri care își desfășoară activitatea în zonele rurale, reprezentanți sau angajați din întreprinderile economiei sociale care își desfășoară activitatea în zonele rurale si mic urban din teritoriul GAL Valea Buzaului, reprezentanți sau angajați din întreprinderile economiei sociale care își desfășoară activitatea în zonele rurale si mic urban din teritoriul GAL Valea Buzaului şi care au beneficiat de sprijin ca beneficiari direcţi prin măsura M6/6A „INVESTIȚII PENTRU OCUPAREA GRUPURILOR MARGINALIZATE” și reprezentanți sau angajați ai administrației publice locale angrenați în formularea și implementarea politicilor publice, persoane care sunt în căutarea unui loc de muncă și doresc o calificare/recalificare.

Cursurile de formare, atelierele de lucru si indrumare profesionala se vor realiza pe baza unei curricule iar solicitantul va adapta tematica in functie de nevoile de formare profesionala ale grupului tinta din teritoriul GAL Valea Buzaului, nevoi demonstrate prin cel putin o analiza / activitate de identificare a nevoilor in teritoriul GAL Valea Buzaului, inainte de depunerea proiectului.

**Aspecte privind derularea cursurilor de formare, ateliere de lucru si indrumare profesionala.**

Fiecare participant va primi suportul de curs în format scriptic și electronic. Se va asigura cazarea, după caz, a participanților, pentru fiecare zi de curs propus prin proiect, în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, 3 mese/zi, două coffeebreak (cafea/ceai, apă minerală/plată, patiserie dulce/sarată), transport de la domiciliu la locaţia de instruire şi retur, după caz (se vor deconta cheltuielile de transport ale participanţilor), respectiv de la locația de cazare la locaţiile de instruire și retur. Fiecare participant va primi o mapă de prezentare care va conține cel puțin următoarele: printuri - atât suport de curs, cât și alte informații relevante - CD, block notes, pix. Toate materialele editate, tiparite și distribuite pentru și pe parcursul sesiunilor de instruire vor prezenta elemente de identitate vizuală conform Ghidului de utilizare a elementelor de identitate vizuală pentru proiectele finanţate prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală, întocmit în baza Anexei III din Regulamentul (UE) nr. 808/2014, art. 2.2 – Responsabilitățile beneficiarilor.

La inceputul si finalul cursului de formare (atelier de lucru) va exista o forma de evaluare si se va elibera un atestat de participare. Responsabilitatea privind corectitudinea informațiilor menționate în atestatele de participare aparține exclusiv solicitantului. Se vor elibera atestate de participare doar pentru beneficiarii care au participat la toate activitatile propuse. Beneficiarul proiectului este responsabil pentru gestionarea atestatelor și pentru eliberarea acestora pe perioada de implementare a contractului și, la cerere, a duplicatelor pe perioada implementării, precum și pe o perioadă de 2 ani de la data depunerii ultimei cereri de plată.

**2.2 Beneficiari eligibili**

In cadrul acestei masuri beneficiarii eligibili sunt:

Furnizorii de servicii de formare sau alte servicii de transfer de cunoștințe şi de acțiuni de informare.

**2.3 Grupul tinta**

Persoane angajate în sectorul agricol, alimentar, non-agricol, silvic, fermieri, reprezentanți sau angajați din IMM-uri care își desfășoară activitatea în zonele rurale si mic urban din teritoriul GAL VB, reprezentanți sau angajați din întreprinderile economiei sociale care își desfășoară activitatea în zonele rurale si mic urban din teritoriul Gal vb, reprezentanți sau angajați din întreprinderile economiei sociale care își desfășoară activitatea în zonele rurale si mic urban din teritoriul GAL VB şi care au beneficiat de sprijin ca beneficiari direcţi prin măsura M6/6A „INVESTIȚII PENTRU OCUPAREA GRUPURILOR MARGINALIZATE” și reprezentanți sau angajați ai administrației publice locale angrenați în formularea și implementarea politicilor publice, persoane care sunt în căutarea unui loc de muncă și doresc o calificare/recalificare, din teritoriul GAL Valea Buzaului. Selectia participantilor va tine cont de domiciliul potentialilor beneficiari. Acestia trebuie sa aiba domiciliul sau sediul social, in cazul persoanelor juridice, in teritoriul GAL Valea Buzaului. In cazul persoanelor juridice persoana benefciara va avea calitatea de administrator sau reprezentant legal sau presedinte. Furnizarea acţiunilor de formare profesională se va realiza pentru fiecare beneficiar pe baza acceptului acestuia fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenenţă politică sau religioasă.

Nu este permisa participarea aceluiasi cursant din grupul tinta la mai multe cursuri de formare profesionala / atelier de lucru, derulate prin Masura M1/1C, pe aceeasi tematica. In acest sens, participantii vor depune o declaratie pe propria raspundere ca nu au particpat la un curs gratuit pe aceeasi tematica. Nu este permisa participarea aceluiasi beneficiar din grupul tinta la mai multe cursuri de formare / ateliere derulate prin masura M1 /1C, pe aceiasi tematica sau cursuri de formare profesionala sprijinite prin alte programe cu finantare nerambursabila pe aceiasi tematica. In acest sens, pe parcursul implementarii proiectelor se vor solicita documente justificative reglementate prin proceduri specifice pentru verificarea indeplinirii acestei conditii.

Furnizorul cursurilor de formare / ateliere (solicitantul finantarii pe Masura 1 / 1C), are obligatia de a verifica incadrarea persoanelor in grupul tinta. In acest sens, se vor solicita o serie de documente care sa dovedeasca acest aspect : C.I., adeverinte, declaratii pe propria raspundere, etc. Se pot solicita si alte documente suplimentare relevante pentru a se asigura incadrarea corecta in grupul tinta. Reprezentantii GAL Valea Buzaului, OJFIR Buzau, AFIR, pot verifica incadrarea corecta a participantilor in grupul tinta si se poate chiar decide, in cazul unor neincadrari corecte, neeligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru participantii la curs / atelier.

**2.4 Cheltuieli eligibile**

* Cheltuieli cu onorariile expertilor solicitantului / solicitantului si partenerilor (inclusiv cheltuieli salariale , cuprinzand contributiile angajatorului si angajatului, cazare, masa si transport pentru experti formatori, manager proiect, personal administrative):

Exista doua variante posibile pentru asigurarea personalului implicat in proiect:

1. Expertii implicati in derularea proiectelor pot fi angajati cu contract individual de munca, in conformitate cu prevederile Codului Muncii, caz in care este eligibila plata salariilor acestora. In acest caz, acesti experti sunt exclusive persoane fizice. Sunt eligibile inclusiv taxele si impozitele aferente salariilor personalului angajat.
2. Beneficiarul poate contracta serviciile de specialitate in baza unor contracte de prestari servicii cu PFA / II, situatie in care plata se va realize pe baza de facture. In acest caz, modalitatea de plata a contributiilor catre bugetul de stat este in responsabilitatea expertului (PFA /II). Cheltuielile reprezentand taxe si impozite aferente onorariilor sunt eligibile. Onorariile expertilor implicate in realizarea proiectului include si cheltuieli de transport, cazare si masa.

-Cheltuieli pentru derularea actiunilor de formare profesionala:

Cazare, masa si transport participant, dupa caz;

materiale didactice şi consumabile pentru derularea activităților proiectului inclusiv editarea şi tipărirea acestora;

închirierea de echipamente necesare;

închirierea de spaţii pentru susţinerea acţiunilor de formare;

alte cheltuieli pentru derularea proiectului: 1. cheltuieli generale de administraţie respectiv servicii de comunicaţii (internet, telefon, servicii poștale şi de curierat) şi plata utilităţilor (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale); 2. servicii de traducere și interpretare; 3. cheltuieli de informare şi promovare aferente activităţilor proiectului respectiv: a) materiale de publicitate şi informare (geantă umăr; mapă de prezentare; printuri; CD, block notes), b) cheltuieli aferente organizării de evenimente; c) cheltuieli privind organizarea de campanii de mediatizare şi conştientizare (mass-media); 4. costurile chiriei aferente spaţiului în care se desfăşoară managementul de proiect; 5. cheltuieli privind informarea și publicitatea referitoare la proiect realizate conform prevederilor Reg 808/2014 si Contractului de finantare – Anexa 8; 6. cheltuieli de transport pentru materiale şi echipamente; 7.închirierea de mijloace de transport pentru personalul beneficiarului şi materiale/echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului; 8. cheltuieli cu plata auditorului. Toate cheltuielile vor fi eligibile și verificate în conformitate cu instrucțiunile de plată și vor fi rambursate numai cheltuielile eligibile stabilite în urma procesului de verificare a dosarelor de plată depuse. Toate cheltuielile eligibile vor fi incadrate conform bugetului proiectului.

Pentru prezentul apel de propuneri de proiecte nu este aplicabil un plafon pe cursant si nici un cost maxim/zi/cursant, insa sunt necesare incadrarile in lista preturilor maximale stabilite de catre AFIR pentru proiecte similare de servicii. Prin urmare cheltuielile nu pot fi rambursate decât în baza unor documente justificative aferente costurilor eligibile suportate și plătite în conformitate cu instrucțiunile de plată, urmând ca rezonabilitatea costurilor să fie verificată în etapa de avizare a achizițiilor și autorizare a plăților. În detalierea resurselor financiare pentru fiecare activitate în parte va trebui să fie evidențiate tipurile de cheltuieli acoperite.

În situația în care, pe parcursul implementării proiectului se depășește costul propus în cererea de finanțare pentru cheltuielile eligibile sau se constată faptul că, pentru anumite categorii de costuri nu s-a respectat principiul rezonabilității prețurilor, diferența va fi suportată de beneficiar și va reprezenta cheltuială neeligibilă din PNDR.

Beneficiarul va avea in vedere faptul ca aprobarea de catre GAL V.B. / OJFIR Buzau / AFIR /AM PNDR a unor informatii, documente , descrieri ale activitatilor si / sau cheltuielilor ce vor fi realizate in cadrul implementarii proiectului, care nu fac obiectul verificarii de catre evaluator pentru respectarea criteriilor de eligibilitate si selectie nu conduce automat la plata finantarii neramursabile. Astfel, in cazul nerespectarii prevederilor legale in vigoare la momentul implementarii aceste aspect pot conduce la respingerea partial si / sau totala a finantarii.

Beneficiarul va avea in vedere faptul ca pe parcursul implementarii proiectului , GAL V.B. / OJFIR Buzau/ AFIR vor verifica cheltuielile declarate in baza unor documente justificative aferente costurilor eligibile suportate si platite in conformitate cu instructiunile de plata, urmand ca rezonabilitatea costurilor sa fie verificata in etapa de avizare a achizitilor pentru cheltuielile eligibile care implica realizarea unei procedure de achizitii si in etapa de autorizare a platilor pentru cheltuielile care nu se supun procedurilor de achizitii.

**Atentie! Auditul proiectului este obligatoriu.**

**2.5 Cheltuieli neeligibile**

costurile legate de cursuri de formare profesională care fac parte din programul de educație sau sisteme de învățământ secundar și superior;

costurile legate de cursuri de formare profesională finanțate prin alte programe;costurile cu investitiile.

**2.6 Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului.**

In cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte solicitantii eligibili sunt:

* Persoane juridice de drept public;
* Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;
* Persoane juridice de drept privat fara scop patrimonial;

care aplica individual sau in parteneriat. In cazul in care cererea de propunere de proiect este depusa in parteneriat, solicitantul va avea calitatea de lider al parteneriatului.

**Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:**

***EG 1:* Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili**

- Persoane juridice de drept public;

- Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;

- Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

*Se verifică:*

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerţului valabil la data depunerii CF.

- Orice alt document emis de către autorităţi/entităţi competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial;

2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

- Extras din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul;

- Documentele statutare inclusiv actele adiţionale şi hotărârile judecătoreşti de modificare, dacă este cazul;

- Hotărârea judecătorească de înfiinţare;

- Orice alt document emis de către autorităţi/entităţi competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial;

3. Persoane juridice de drept public:

- Documente relevante privind înfiinţarea instituţiei.

*Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoţitoare ale cererii de finantare.*

***EG 2:* Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislaţia în vigoare în România*;***

*Se verifică:*

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerţului valabil la data depunerii CF;

- Orice alt document emis de către autorităţi/entităţi competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial constituită în conformitate cu legislaţia în vigoare în România.

2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

- Extras din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul;

- Documentele statutare inclusiv actele adiţionale şi hotărârile judecătoreşti de modificare, dacă este cazul;

- Hotărârea judecătorească de înfiinţare;

- Orice alt document emis de către autorităţi/entităţi competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial constituită în conformitate cu legislaţia în vigoare în România.

3. Persoane juridice de drept public:

- Documente relevante privind înfiinţarea instituţiei.

*Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoţitoare ale cererii de finanţare*.

***EG 3:* Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activităţi specifice domeniului de formare profesională.**

*Se verifică:*

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

- Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii CF, trebuie să cuprindă codul CAEN pentru formarea profesională a adulţilor (8559 – Alte forme de învăţământ).

- Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de

activitate/activităţile specifice ale entităţii;

1. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

-Extras din Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la grefa judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul;

- Documentele statutare inclusiv actele adiţionale şi hotărârile judecătoreşti de modificare, dacă este cazul;

- Hotărârea judecătorească de înfiinţare.

- Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activităţile specifice ale entităţii privind formarea profesională;

3. Persoane juridice de drept public:

Documente relevante privind înfiinţarea instituţiei.

***EG 4:* Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat.**

Solicitantul va propune un număr de experți formatori considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităţilor proiectului și **a căror specializare corespunde** activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect, ce urmează a fi desfășurate de către aceștia.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;

Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect;

Certificat formator, pentru formatori / adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior – asistent/lector/conferențiar/profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă şi disciplinele predate pentru cadrele didactice;

Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect;

Pentru cadrele didactice, nu este necesară copia diplomei de licență pentru disciplinele pe care le predau în sistemul de învățământ. Pentru predarea altor discipline, în afara celor predate în sistemul de învățământ, aceștia vor prezenta copie după diploma de licență.

CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect;

Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finantare.

Se vor lua in calcul resursele umane aferente tuturor partenerilor in functie de activitatile stabilite prin acordul de parteneriat. O persoana poate participa in calitate de expert angajat pe mai multe proiecte depuse si contractate pe M1 / 1C, cu respectarea legislatiei muncii in vigoare.

**EG5: Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională.**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

Lista principalelor prestări de servicii sau activități de formare profesională în ultimii 3 ani (anul n; n-1, n-2 – unde anul n este anul 2017);

Documente suport pentru fiecare contract menţionat în listă, care probează experienţa solicitată, (copii în conformitate cu originalul după contracte şi recomandări/certificări) care vor conţine obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităţilor prestate; perioada în care s- a realizat contractul; valoarea contractului.

Se va verifica dacă solicitantul a realizat servicii/activități de formare profesională în cel puțin un contract de servicii/contract de finanțare (proiect cu finanțare nerambursabilă) în care a avut calitatea de beneficiar (a implementat contractul de finanțare/servicii individual) sau în calitate de lider al asocierii/de parteneriat.

**EG 6 – Solicitantul dispune de capacitate tehnică şi financiară necesare derulării activităţilor specifice de formare profesională.**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

**Declaraţia pe propria răspundere** că solicitantul deţine sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară **(Anexa 5)**.

Pentru **capacitatea financiară** vor fi prezentate situaţiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administraţia Financiară – bilanţ – formularele 10, și 20 pentru anii n, n-1 şi n-2 (după caz), unde n este anul 2017 pentru prezentul apel de propuneri de proiecte***.***

Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/veniturilor pentru anii n, n-1 şi n -2 (unde este cazul) este 50% din valoarea grantului în cazul în care aplică individual sau 50% din valoarea activităților asumate de acesta prin Acordul de parteneriat în cazul în care aplică în parteneriat.

Verificarea aferentă capacităţii financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior procesului de selecție, respectiv până la prima cerere de plată care conţine cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităţilor publice.

**EG 7: Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

Declaraţie pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvenţă, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activităţii sau nu se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale (se va completa **Anexa 4**).

În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial se va verifica, **doar unde este cazul**, și certificatul constatator din care să reiasă date privind concordatul preventiv și fapte aflate sub incidența art. 21 lit. e-h din Legea 26/1990 privind registrul comerțului – Republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr.26/1990.

Verificarea aferentă stării de faliment sau lichidare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public.

**EG8 – Solicitantul şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

La data depunerii Cererii de finanţare, solicitantul va depune Certificate de atestare fiscală valabile, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de Primăriile pe raza cărora îşi au sediul social, puncte de lucru şi graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**2.6.1 Dispozitii privind partenerii**

Solicitantul poate aplica in parteneriat cu organizatii juridice legal constituite, ca de exemplu ONG-uri, institutii publice, institutii private, etc. care au in obiectul de activitate activitati specifice domeniului de formare profesionala si / sau activitatile ce vor fi realizate conform Cererii de finantare / Acordului de parteneriat. Pentru verificarea criteriilor de eligibiliate, partenerii vor prezenta aceleasi tipuri de documente ca si in cazul solicitantului.

Parteneriatele constituite in baza Acordului de Parteneriat (fara personalitate juridical) trebuie sa prezinte ca documente justificative: acordul de parteneriat (Anexa 2), in care se specifica faptul ca, inainte de semnarea contractului de finantare acesta va fi autentificat. Beneficiarul (solicitantul) va purta responsabilitatea pentru implementarea proiectului si managementul proiectului. In cazul parteneriatelor, liderul si fiecare partener prin reprezentantul legal, va prezenta o declarative de eligibilitate pe propria raspundere din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de eligibilitate solicitate. Modelul declaratiei de eligibilitate pe propria rapundere este prevazuta in Anexa 4, aferenta acestui ghid.

Acordul de parteneriat, prevazut in Anexa 2, trebuie sa contina obligatoriu informatiile soliictate. Indiferent de numarul de parteneri declarat prin cererea de finantare, daca pana la finalizarea implementarii proiectului unul sau mai multi dintre parteneri se retrag, se va indica modul in care restul partenerilor preiau obligatiile partenerului / partenerilor retrasi, cu respectarea criteriilor de selectie. Totodata, mentionam ca se poate inlocui partenerul retras cu altul, cu respectarea criteriilor de eligibilitate si selectie si asumarea angajamentelor partenerului retras. In bugetul proiectului si in calendarul de activitati vor trebui sa se evidentieze distinct cheltuielile, obligatiile si modul de impartire a activitatilor.

**2.7 Criteriile de selectie pentru acordarea sprijinului**

Criteriile de selectie si punctajul afferent fiecarui criteriu / sub-criteriu sunt prezentate in tabelul urmator:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr crt | Principii si criteria de selectie | Punctaj  Max 100 pct. |
| 1 | Principiul nivelului calitativ si tehnic cu privire la curricula cursului / atelierului, experienta si / sau calificarea formatorilor | **Max 35 pct** |
| * 1. Proiectul cuprinde, in descriere, metodologia de instruire si toti formatorii implicate in activitatea de formare profesionala: |  |
| 1. Au desfasurat activitate didactica / formare de minimum 3 ani sau au sustinut anterior minimum 12 cursuri de formare in cadrul unor proiecte similar. | 25 pct |
| 1. Au desfasurat activitate didactica / formare de minimum 1 an sau au sustinut anterior minimum 4 cursuri de formare in cadrul unor proiecte similare. | 15 pct |
| 1.2 Curricula identifica si dezvolta concept specifice domeniului de instruire, reflectate in exemple practice. | 10 pct |
| 2. | Principiul implementarii eficiente a proiectului.  Proiectul isi propune cursuri de formare / ateliere de lucru de : | **Max 10 pct** |
| 1. Minimum 5 zile / cursant | 10 pct |
| 1. Minimum 3 zile / cursant | 5 pct |
| 3. | Principiul parteneriatului | **Max. 10 pct** |
| Proiectul este depus in parteneriat : |  |
| 1. Din care fac parte si o institutie de invatamant sau asociatie / firma reprezentative pentru grupul tinta si domeniul de activitate propus, din teritoriul GAL Valea Buzaului. | 10 pct. |
| 1. Din care fac parte si o institutie de invatamant sau asociatie / firma representative pentru grupul tinta si domeniul de activitate propus. | 5 pct |
| 4. | Principiul eficientei utilizarii fondurilor | **Max 20 pct** |
| Costul total pe cursant: |  |
| 1. < 400 euro / cursant | 20 pct |
| 1. 400 – 600 euro / cursant | 15 pct |
| 1. 600 -800 euro / cursant | 10 pct |
| 1. 800 – 1000 euro / cursant | 5 pct |
| 5. | Principiul discriminarii pozitive | **Max 25 pct** |
| Proiectul isi propune ca: |  |
| 1. Minimum 10% dintre beneficiari sa apartina unor grupuri marginalizate sau unor minoritati etnice. | 25 pct |
| 1. Minimum 5% dintre beneficiari sa apartina unor grupuri marginalizate sau unor minoritati etnice. | 10 pct |
|  | **TOTAL** | 100 pct |

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie conform sistemului de puncture prezentat in ghidul solicitantului. Selectia proiectelor eligibile se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie, pana la epuizarea sumelor allocate pentru apelul in curs. Pragul minim de punctaj pentru ca proiectele depuse sa fie finantate este de 50 pct. In situatia in care proiectele au un punctaj egal, departajarea acestora se face in functie criteriul de selectie 5 (CS 5). Daca eligibilitatea persista se va face departajarea in functie de costul / cursant / zi de formare sau atelier. In situatia in care egalitatea persista, departajarea se va face in functie de criteriul parteneriatului (CS 3).

Daca pe parcursul implementarii proiectului se constata ca proiectul nu mai indeplineste unul dintre criteriile de selectie pentru care a fost acordat punctaj, se va returna valoarea finantarii nerambursabile platita pana la momentul constatarii si se va rezilia contractual de finantare. De asemenea, daca pe parcursul implementarii proiectului se constata ca beneficiarul (solicitantul si / sau partenerii) nu mai indeplinesc criteriile de eligibilitate, se va returna valoarea finantarii nerambursabile platita pana la momentul constatarii si se va rezilia contractual de finantare.

**2.8 Alocarea disponibila.**

In cadrul acestui apel de selectie, **pentru** Masura 1 / 1 C, suma disponibila este de 50.890,98 euro.

**2.9 Valoarea eligibila a proiectului.**

In cadrul acestui apel de selectie, valoarea minima nerambursabila eligibila va fi de 5000 euro, iar cea maxima nerambursabila eligibila a unui proiect este de maximum 20.000 Euro. Pe parcursul implementarii proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derularii proiectului, precum si orice cheltuiala suplimentara ce va aparea in timpul implementarii proiectului, vor fi suportate de catre beneficiar. Pana la finalizarea proiectului este obligatoriu instruirea a minimum 70% din numarul de persoane stabilit pentru proiectul propus. In cazul in care nu se va atinge acest prag, contractual se va rezilia cu recuperarea integrala a sumelor platite.

**2.10 Durata de implementare a proiectului.**

Durata maxima de implementare a proiectului depus in cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte este de 24 luni.

**CAPTOLUL 3 – ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE**

**3.1.Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererea de Finanțare tehnoredactată în limba română, însoțit de anexele sale, îndosariate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul standard al Cererii de Finanțare (**Anexa 3**) poate fi accesat pe pagina de internet a GAL Valea Buzaului ([www.galvaleabuzaului.ro](http://www.galvaleabuzaului.ro)). Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în formularul – cadru. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta***.*** Fiecare exemplar din Cererea de Finanţare va fi îndosariat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

Un solicitant/partener poate depune o singura Cerere de Finantare in cadrul unui apel de proiecte deschis de catre GAL Valea Buzaului. In cazul in care solicitantul / partenerul se regaseste in doua sau mai multe proiecte, niciunul dintre aceste proiecte nu vor intra in etapa de evaluare.

**3.1.1.Completarea Cererii de finantare.**

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile desemnate, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de Finantare va fi intocmit in Euro. Modificarea formularului standard al Cererii de Finantare (eliminarea, modificarea sectiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc) poate duce la respingerea Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrative. La fiecare paragraf care nu este necesar a fi completat se vor preciza motivele necompletarii (nu se aplica / nu este cazul).

**3.1.2. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul cererii de finanțare (CF) va fi depus de solicitanți la sediul GAL Valea Buzaului, în original şi copie, pe suport de hârtie și 2 (două) CD-uri care cuprind scan- ul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse în plicuri/dosare separate, având menționate ORIGINAL și COPIE precum și titlul proiectului si numarul apelului de proiecte al GAL VB. Dosarul CF va fi însoțit de o adresă de înaintare (conform Anexei nr 6), care să cuprindă datele de identificare ale solicitantului şi reprezentantului legal/împuternicit, titlul proiectului şi numele GAL-ului pentru care se depune propunerea de proiect. Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse la sediul GAL Valea Buzaului, înaintea datei-limită de depunere, specificată în anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte.

**3.1.3. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare**

**a) Verificarea administrativă a Dosarului Cererii de Finanțare**

Verificarea administrativă se realizează la nivelul GAL Valea Buzaului conform „Fișa de verificare a conformității administrative”. Dacă în urma verificării administrative se constată neconcordanţe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanţare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens. Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menţionate şi că acestea îndeplinesc condiţiile cerute, CF se consideră conformă şi se trece la etapa următoare de verificare. Cererile de finanţare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate. Ulterior, expertul GAL Valea Buzaulu pregăteşte notificarea solicitantului privind respingerea CF şi motivaţia respingerii.

**b) Verificarea criteriilor de eligibilitate privind Cererile de Finanțare și a bugetului proiectului**

Verificarea eligibilităţii constă în:- **verificarea criteriilor de eligibilitate; - verificarea bugetului proiectului**.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant. După verificarea administrativă, Cererile de Finanțare sunt verificate în baza Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, de către experții GAL Valea Buzaului, privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și bugetul poiectului. Verificarea criteriilor de eligibilitate se va realiza la nivelul CDRJ, conform indicațiilor prevazute in prezentul Ghid la sectiunea privind “Criteriile de eligibilitate”.

**Verificarea bugetului proiectului**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte şi Bugetul Proiectului este structurat pe cele două capitole. Se va verifica daca au fost respectate plafoanele maxime pentru cheltuielile ce se regasesc in Anexa 11, verificandu-se si ofertele anexate pentru restul cheltuielilor.

Solicitantul are obligatia sa ataseze la Cererea de Finantare (CF) o oferta ( oferta transmisa de catre operatori economici, datata, personalizata si semnata, care contine detalierea unor specificatii tehnice minimale, precum si pretul de achizitie, inclusiv pretul unitar , daca este cazul) pentru orice servicii / bunuri bugetate, pentru care nu s-au stabilit plafoane maxime conform Anexei 11. Ofertele pot fi prezentate in lei sau euro, insa bugetul va fi in euro.

În cazul în care CF nu conţine informaţii suficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în conţinutul acestor documente şi/sau faţă de unele documente justificative anexate cererii de finanţare se solicită reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit al acestuia, clarificarea neconcordanțelor. În etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a bugetului proiectului, se pot solicita informații suplimentare o singură dată, iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucratoare de la primirea acestora.

**c) Renunţarea la Cererea de Finanțare**

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării. În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL V.B/ OJFIR Buzau o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată şi semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la sediul GAL Valea Buzaului în Registrul de înregistrare intrări/ieşiri a documentelor. GAL VB va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunţarea la finanțare. În situația în care solicitantul a renunțat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de propuneri de proiecte.

**d) Restituirea Cererii de Finanțare**

Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la GAL VB pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc). Solicitantului i se restituie exemplarul orginal prin întocmirea unui Proces – Verbal de restituire a exemplarului original al Cererii de Finanțare.

Urmare verificărilor de la lit b), CF are statut **eligibilă şi acceptată** pentru verificarea criteriilor de selecţie sau **neeligibilă şi neacceptată** pentru verificarea criteriilor de selecţie. Continuarea verificării se va face numai pentru CF eligibile şi acceptate pentru verificarea criteriilor de selecţie.

**e) Evaluarea criteriilor de selectie si stabilirea punctajului.**

Verificarea criteriilor de selectie si atribuirea punctajelor se va face de catre membrii Comitetului de selectie, comitet constituit la nivelul GAL Valea Buzaului. Se va puncta fiecare Cerere de Finantare declarata eligibila prin completarea Fisei de verificare a criteriilor de selectie (Anexa 14) din acest ghid al solicitantului.

**f) Finalizarea verificarilor.**

După finalizarea verificării administrative, a criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și a verificării pe eșantion, la nivelul GAL V.B. se va întocmi și aproba Raportul de evaluare, care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat. Raportul de evaluare a cererilor de finanţare va fi publicat pe pagina de internet a GAL V.B., iar toți solicitanții vor fi notificați privind rezultatul evaluării.

**g) Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Pentru depunerea contestațiilor, solicitanţii au la dispoziţie 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la data postării Raportului de evaluare pe site-ul GAL V.B: [www.galvaleabuzaului.ro](http://www.galvaleabuzaului.ro) . Contestaţiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse. Contestaţiile, semnate de solicitanți, se depun la sediul GAL VB cu confirmare de primire, sau prin e-mail, scanate, la adresa gvaleabuzaului@yahoo.com. La depunere, contestaţiile vor primi un număr de înregistrare. Obiectul contestatiei va fi strict legat de CF depusa de solicitant si cu referire la motivatia prezentata in scrisoarea de informare si in conformitate cu criteriile anuntate in prezentul Ghid. Se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilitatii sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selectie. Contestatia se va intocmi intr-un singur exemplar. Contestatiile vor fi analizate de catre Comitetul de Solutionare a Contestatiilor, ulterior se va intocmi Raportul de Contestatii. In baza Raportului final de solutionare a contestatiilor, intocmit de catre Comisia de Solutionare a Contestatiilor la nivelul GAL VB si a Raportului de evaluare, Comitetul de Selectie va parcurge etapa de selectieCF la nivelul GAL VB.

**h) Întocmirea Raportului de selecţie a cererilor de finanţare**

Raportul de selecție se realizează la nivelul GAL VB dupa ce au fost parcurse toate etapele de verificare și include rezultatul obţinut în urma acestor verificări. Rapoartul de selecție de la nivelul GAL VB conţine: Lista proiectelor selectate pentru finanțare (**ES**) Lista proiectelor neselectate (**EN**), respectiv:‐ Proiecte eligibile fără finanțare – care au punctaj ≥ 50 dar nu se încadrează în buget; ‐ Proiecte eligibile – care nu au îndeplinit punctajul minim;‐ Proiecte neeligibile;‐ Proiecte retrase (**RE**).

**j) Transmiterea proiectelor selectate la GAL Valea Buzaului catre OJFIR Buzau.**

Reprezentantii GAL Valea Buzaului sau solicitantii vor depune la OJFIR Buzau proiectele selectate de catre GAL, dar nu mai tarziu de 15 zile calendaristice de la raportul de selectie intocmit de GAL Valea Buzaului. La depunerea proiectului la OJFIR Buzau trebuie sa fie prezent solicitantul sau un imputernicit al acestuia. In cazul in care solicitantul doreste, il poate imputernici pe reprezentantul GAL VB sa depuna proiectul la OJFIR Buzau. La nivelul OJFIR Buzau va fi depus un exemplar in original. Copiile depuse in “Dosarul Cererii de Finantare” trebuie sa contina mentiunea “conform cu originalul”. In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice precizate in cadrul cererii de finantare in original, in vederea conformitatii. Dosarul Cererii de Finantare contine Cererea de finantare, insotita de anexele administrative conform listei documentelor, legate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si / sau inlocuirea documentelor. Toate CF vor fi insotite in mod obligatoriu de : - Fisa de verificare a eligibilitatii, intocmita de GAL VB; - Fisa de verificare a criteriilor de selectie, intocmita de GAL VB; - Raportul de selectie intocmit de catre GAL VB; - Copii ale declaratiilor persoanelor implicate in procesul de evaluare si selectie de la nivelul GAL VB, privind evitarea conflictului de interese; - Raportul de contestatii, intocmit de GAL VB, daca este cazul. Raportul de selectie va prezenta si semnatura reprezentantului CDRJ Braila care a supervizat procesul de selectie.

La nivelul OJFIR Buzau urmeaza o procedura de evaluare, conform Ghidului de implementare a sub-masurii 19.2.

**CAPITOLUL 4 – CONTRACTAREA FONDURILOR**

**4.1 Prevederi generale.**

Toate Contractele / Deciziile de Finantare se intocmesci si se aproba la nivel CRFIR Constanta si se semneaza de catre beneficiar. Cursul de schimb utilizat este cel valabil la data de 1 ianuarie a anului in care a fost luata decizia de acordare a finantarii, respectiv anul semnarii contractului de finantare, publicat pe pagina web a Bancii Central Europene : <http://www.ecb.int/index.html>.

Expertul CRFIR Constanta poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului / Deciziei de finantare. Pe tot parcursul derularii Contractelor / Deciziilor de finantare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de evaluare, contractare si implementare ce ridica suspiciuni de frauda. In cazul in care se constata o neregula, AFIR poate dispune incetarea valabilitatii angajamentului legal printr-o notificare scrisa din partea AFIR, adresata beneficiarului, fara nicio alta forma si fara interventia instantei judecatoresti.

**4.2 Semnarea contractelor de finantare; modificarea contractelor de finantare; incetarea contractului de finantare; implementarea contractelor / deciziilor de finantare.**

Semnarea contractelor de finantare, modificarea contractelor de finantare, incetarea contractului de finantare precum si implementarea contractelor / deciziilor de finantare se vor realiza pe baza ghidului de implementare a sub-masurii 19.2, ce este publicat pe site-ul GAL VB sip e [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro) .

**4.3 Monitorizarea şi Evaluarea Proiectului**

Pe durata de valabilitate a contractului, beneficiarul va furniza Autorităţii Contractante, Comisiei Europene şi/sau agenţilor lor autorizaţi, orice document sau informaţie în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare şi evaluare ale proiectului şi să admită drepturile lor de acces

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

În cazul fiecărei modificări de contract, prin Act adițional/Notă de aprobare privind modificarea Contractului de finanțare/Notificare privind modificarea Contractului de finanțare, beneficiarul va transmite și către GAL o copie a acestora.

Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziţia părţilor contractante.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului, se constată că beneficiarul nu mai respectă condiţiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (în funcţie de gradul de afectare, gravitatea faptelor etc.):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanţare, în cazul în care până la finalizarea implementării proiectului și a perioadei de monitorizare :

- nu a fost menținut numărul de locuri de munca la care s-a angajat

- nu au fost realizate și menținute cel puțin 70% din valoarea indicatorilor în baza cărora s-a primit finanțarea

b) fie la recuperarea parţială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acţiunii/acţiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condiţiile menţionate, nefiind influenţată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

*DURATA DE VALABILITATE ŞI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANŢARE*

Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuată de Autoritatea Contractantă.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate potrivit măsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

a) încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil si selectat;

b) o modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenţie! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ şi să modifice substanțial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare.

**4.4 PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

Beneficiarul poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare, şi a legislaţiei naţionale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, după avizarea unei achiziţii şi numai după semnarea Contractului de finanţare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituţie financiar bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naţionale a României conform legislației în vigoare, sau poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul cererii de plată a Avansului.

*Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte valoarea avansului*. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucţiunilor de plată, Anexa V la Contractul de finanţare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanţie sau a poliţei de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi şi penalităţi calculate şi datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului şi data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie a contractului de finanţare, este obligat să depuna la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliţei de asigurare care să acopere noul termen de execuţie solicitat.

**ATENȚIE!**

***AFIR efectuează plăţi în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la Trezoreria Statului.***

**CAPITOLUL 5 – INFORMATII UTILE**

**5.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea CF, după caz:**

Adresa de înaintare – Anexa 6; Declarația specimen de semnătură (Anexa 7); Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus; Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerţului; Documentele statutare inclusiv actele adiţionale şi hotărârile judecătoreşti de modificare, dacă este cazul (copie, cu menţiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)

Hotărârea judecătorească de înfiinţare (copie, cu menţiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină); Extras actualizat din Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al persoanei juridice şi situaţia juridică a acesteia (original sau copie legalizată); Orice alt document emis de către autorităţi/entităţi competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu/fără scop patrimonial constituită în conformitate cu legislaţia în vigoare în România; Actul de înființare al instituţiei cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat şi ştampilat de către reprezentantul legal al instituției. Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activităţile specifice ale entităţii;

Copie dupa diploma de licenta a fiecarui expert formator; Declaratii de disponibilitate pentru toti expertii formatori implicate in proiect; Certificat de formator / adeverinta, cu mentiunea “conform cu originalul” prin care se dovedeste ca profeseaza intr-o functie didactica la nivelul invatamantului liceal, vocational, professional si ethnic sau adeverinta prin care se dovedeste ca este cadru didactic la nivelul invatamantului superior – asistent / lector / conferentiar / profesor universitar si care sa ateste vechimea in munca si disciplinele predate pentru cadrele didactice.

Lista principalelor prestări de servicii sau activități de formare profesională în ultimii 3 ani; CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară; Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat, cu mențiunea „conform cu originalul”, care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare; Documente suport pentru fiecare contract de prestări servicii /proiect de finanțare menţionat în listă, care probează experienţa solicitată, (copii în conformitate cu originalul după contracte şi recomandări/certificări) care vor conţine obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităţilor prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului;

Declaraţia pe propria răspundere că solicitantul/partenerul deţine sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (Anexa 5); Situaţiile financiare înregistrate la Administraţia Financiară, pentru solicitant și partener, după caz – bilanţ – formularele 10 și 20 pentru anii n, n-1 şi n-2 (după caz) unde n este anul 2017;

Declaraţie pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvenţă, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activităţii sau nu se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale. **(**se va completa Anexa 4);

Certificate de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de Primăriile pe raza cărora îşi au sediul social, puncte de lucru şi graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat valabile la data depunerii Cererii de finanțare;

Copia legalizată/copia lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” a extrasului de la Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul, valabil la data depunerii documentelor însoţitoare ale cererii de finanţare;

Copia legalizată/copia lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” a documentelor relevante privind înfiinţarea instituţiei, precum şi documente din care să reiasă că activitatea stabilită prin Acordul de parteneriat are corespondent în obiectul de activitate precum şi punctele de lucru;

„Acord de parteneriat”, Anexa 2;

Anexa 12 – Fundamentarea bugetară;

Anexa 10 – Declarația de audit;

Documente (procese verbale, analize, studii, etc) prin care sunt identificate nevoile de formare in teritoriul GAL VB.

Alte documente relevante.

**5.2 Documente utile.**

Pagina de internet a GAL Valea Buzaului ( [www.galvaleabuzaului.ro](http://www.galvaleabuzaului.ro))

Pagina de internet a MADR ( [www.madr.ro](http://www.madr.ro))

Pagina de internet a AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro) )

Ghidul de implementare a sub-masurii 19.2.

**5.3 Locatie si date de contact a Asociatiei Grupul de Actiune Locala (GAL) Valea Buzaului pentru depunerea de propuneri de proiect.**

As GAL Valea Buzaului, Com Cislau, str Culturii, nr 64, jud Buzau, Punct Lucru: Calea Mihai Viteazu, nr 164 A, jud Buzau.

e-mail: [gvaleabuzaului@yahoo.com](mailto:gvaleabuzaului@yahoo.com); tel : 0784286202 – manager proiect GAL V.B., domnul Dragomir Eusebiu Florin; 0784286203 – evaluator proiecte GAL V B, domnul Mircica Constantin